

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 7»

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического Совета
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7»
от 27.05.2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказ заведующего
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7»
Приказ от 31.05.2021 № 111/1
М.Г. Белова



ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с изменениями на 21 января 2019 г.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».
- Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 426 с изменениями на 14 декабря 2017 г.
- Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию от 10 декабря 2013 г. № 1324 с изменениями на 15 февраля 2017 г.
- Уставом МАДОУ «ЦРР-детский сад №7 и другими нормативно правовыми актами РФ. Регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Данное положение определяет цели, задачи системы оценки качества образования в МАДОУ «ЦРР-детский сад №7» (далее - Учреждение). Ее организационную и функциональную структуру, содержания процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования в Учреждении.

1.3 Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.4 Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе

оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учётом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5 Основными пользователями результатов ВСОКО являются: воспитатели и специалисты, воспитанники и их родители, педагогический совет Учреждения, экспертная комиссия при проведении процедуры аттестации работников Учреждения.

1.6 Настоящее Положение о ВСОКО распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству в Учреждении.

1.7 Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы контрольно-инспекционной деятельности;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;

Мониторинга качества образования.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчёты работников Учреждения;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами Учреждения;
- отчёт о результатах самообследования Учреждения.

1.10 Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество процессов;
- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно –технические, организационные и др)
- качество результата.

1.11 Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Учреждения за предыдущий год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.12 На основании данного Положения Учреждение обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

1.13 Экспертная рабочая группа для проведения ВСОКО создаётся на основании приказа заведующего в количестве 4-5 человек.

1.14 Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана Учреждения.

2. Основные цели, задачи ВСОКО

2.1. Цели:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающий определение факторов и своевременное и выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательной деятельности и участникам достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.2 Задачи:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели и оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечения функционирования дошкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечения доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- определение степеней соответствия качества образования в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартом;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации воспитателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышений квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов индивидуальных достижений воспитанников;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагога;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Учреждении;

- содействие в подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1 Организационная структура Учреждения, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет и членов рабочей группы.

3.2 Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом Заведующего Учреждением и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- для подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам (анализ Учреждения за учебный год, самообследования деятельности Учреждения)
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3 Экспертная рабочая группа:

- создается по приказу заведующего Учреждения на начало каждого учебного года;
- разрабатывает методики ВСОКО;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне Учреждения;
- обеспечивает на основе ООП ДО и АООП ДО в Учреждении контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

3.4 Педагогический совет Учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО Учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО в Учреждении;
- содействует определению стратегических направлений системы образования в Учреждении;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных- результатов, условий организации образовательной деятельности Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1 Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов РФ, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2 Реализация целей и задач ВСОКО планируется и осуществляется на основе проблемного анализа образовательной деятельности Учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3 Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

4.3.1 Нормативно-установочный:

- определение основных показателей, инструментария;
- определение ответственных лиц;
- подготовка приказа о сроках проведения.

4.3.2 Информационно-диагностический:

- сбор информации с помощью подобранных методик

4.3.3 Аналитический:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями;
- установление причин отклонения, оценка рисков.

4.3.4 Итогово-прогностический:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива;
- разработка дальнейшей стратегии работы Учреждения.

4.4. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП ДО/АООП ДО Учреждения;
- качество организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;

- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Учреждении, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требования качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Учреждения;
- состояние здоровья воспитанников.

4.5 Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.5.1 Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО семей воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.).

4.5.2 Требования к кадровым условиям:

- укомплектовании кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- соответствие профессиональным компетентностям;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию);
- динамика роста категоричности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
- наличие кадровой стратегии;

4.5.3 Требования к материально-техническим условиям:

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью;
- оценка состояния условий образования в соответствии с нормативными требованиями;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;

- информационно-технологическое обеспечение (наличие технического оборудования, сайта, программного обеспечения).

4.5.4 *Требования к финансовым условиям:*

- финансовое сопровождение ООП/АООП ДО Учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания,

4.5.5 *Требования к развивающей предметно-пространственной среде:*

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды ФГОС ДО;

- организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);

- наличие условий для инклюзивного образования;

- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;

- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

4.6 Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности Учреждения.

4.7. Критерии представлены набором расчётных показателей, которые при необходимости могут корректироваться (*Приложение 1*)

4.8 Периодичность проведения ВСОКО – один раз в год, в итоге составляется аналитический отчёт (по результатам сравнительно-аналитической деятельности на начало и конец учебного года, для детей с ОВЗ по решению ППк).

4.9 По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся справки, приказы, отчёты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ, публичный доклад, самообследования, которые доводятся до сведения педагогического коллектива Учреждения, учредителя, родителей (законных представителей).

4.10 Администрация Учреждения ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1 Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путём предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;

- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего Учреждением;

- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение ВСОКО является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

6.3 Положение о ВСОКО Учреждения принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

УТВЕРЖДАЮ
 приказ заведующего
 2021 г. № _____
 _____ М.Г. Белова

**Программа внутреннего мониторинга качества образования
 МАДОУ «ЦРР-детский сад №7»**

№	Направление мониторинга	Предмет мониторинга	Индикаторы	Периодичность	Ответственный	Коллегиальный орган	Итоговая статистика
1	Требования к материально-техническим условиям. Обеспечение комплексной безопасностью участников образовательной деятельности	1. Требования к участку и зданию ДОУ	Рост удовлетворённости населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают ОУ. Отсутствие нарушений.	1 раз в год	Заведующий, завхоз, ответственный за ТБ, ОТ, пожарную безопасность и ГО, ЧС	Общее собрание работников ДОУ	Аналитическая справка
		2. Требования к водоснабжению и канализации		1 раз в год			
		3. Требования к набору и площадям ДОУ, оборудованию		1 раз в год			
		4. Требования к искусственному и естественному освещению		1 раз в год			
		5. Требования к санитарному состоянию и содержанию помещений		В течение года			
		6. Требования пожарной безопасности		1 раз в квартал			
		7. Требования к охране жизни и здоровья воспитанников		2 раза в год			
Соответствие состояния территории, здания наличие оснащённости помещений в соответствии с Сан Пин							

				наличие специалистов (медработники, воспитатель по физическому развитию, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель)	1 раз в год								
				сформированность культуры здоровья педагогического коллектива	1 раз в год								
				наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования	1 раз в год								
2	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников	Анализ заболеваемости	Снижение показателей уровня заболеваемости воспитанников	ежемесячно	Заведующий, медицинская сестра	Общее собрание работников ДОУ	Показатели заболеваемости, аналитические справки						
										Организация оздоровления воспитанников ДОУ	Наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе	Старший воспитатель	Педагогический совет
		Анализ физического развития воспитанников	Повышение уровня физического развития воспитанников	2 раза в год	Старшая медсестра, воспитатели		Проценты высокого, среднего и низкого уровня						
3	Соответствие материально-технических	Анализ организации питания воспитанников	Выполнение норм питания на 1 ребёнка	1 раз в 10 дней	Заведующий, медсестра	Общее собрание работников ДОУ	Справка						
		Материально-техническая база (МТБ) ДОУ	Соответствие МТБ современным требованиям	2 раза в год	Заведующий, завхоз	Общее собрание работников ДОУ	Аналитическая справка						

<p>условий для реализации ООП/ АООП ДОУ</p>	<p>РППС ДОУ</p>	<p>Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ООП/ АООП ДОУ</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Педагогический совет</p>	
<p>Оснащение воспитательно-образовательной деятельности: - наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики -соответствие требованиям игр, игрушек, дидактического материала, издательской продукции - использование ИКТ технологий в образовательной деятельности - учебно-методический комплект</p>	<p>- Процент оснащённости для организации совместной и самостоятельной деятельности взрослого и воспитанников; -процент оснащённости методическим материалом; -наличие разнообразных игр и игрушек; -использование образовательных технологий деятельностного типа; -процент соответствия примерного перечня детских игр, игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе; -процент наличия оборудования для продуктивной деятельности в группе; - процент наличия оборудования для познавательно-исследовательской деятельности в группе; - процент наличия материалов и оборудования для</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Педагогический совет</p>		

			<p>двигательной активности в группе; - процент наличия оборудования для организации музыкально-художественной, коммуникативной деятельности в группе. Наличие ТСО в ДОУ. Соответствие требованиям ООП/АООП ДОУ</p>	1 раз в год	Старший воспитатель	Педагогический совет	Аналитическая справка на конец учебного года
4	Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП/АООП ДОУ	<p>Наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе изучение их личностных образовательных результатов; Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, моющихся проблем со здоровьем; Наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам коррекции, образования воспитанников.</p>	Соответствие требованиям ООП/АООП ДОУ	1 раз в год	Старший воспитатель	Педагогический совет	Аналитическая справка на конец учебного года

	<p>инклюзивного образования; Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДОУ, в том числе в плане взаимодействия с социумом; Оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности; Оценка эффективности оздоровительной работы, здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.</p>					
5	<p>Готовность к дальнейшему обучению</p>	<p>Процент готовности к школьному обучению</p> <p>Процент освоения ООП/АООП ДОУ</p>	<p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год</p>	<p>Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог, учитель-логопед</p>	<p>Педагогический совет</p>	<p>Процент готовности</p> <p>Процент освоения ООП/АООП ДОУ</p>
6	<p>Развитие системы поддержки и развития</p>	<p>Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах развития уровня в общей</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Педагогический совет</p>	<p>Процент детей, участников конкурсов</p>

	талантливых и одарённых детей	одарённых детей	численности воспитанников	1 раз в год (апрель-май)	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет	Процент выполнения плана
7	Уровень профессиональной компетентности кадров	Укомплектованность кадрами	Процент укомплектованности квалифицированными кадрами	1 раз в год (апрель-май)	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет	Процент выполнения плана
		Прохождение КПК	Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников ДОУ	1 раз в год (апрель-май)	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель	Процент педагогов с высшей и первой квалификационной категорией
8	Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг ДОУ	Выполнение муниципального задания	Рост удовлетворённости населения качеством дошкольного образования; Наличие и актуальность наполнения сайта	Ежеквартально	Заведующий	Педагогический совет	Отчёт о выполнении
		Опрос родителей		2 раза в год	Старший воспитатель		Аналитическая справка
		Взаимодействие с родителями		В течение года			План мероприятий
		Информационная открытость		Ежемесячно			Акт самообследования