



**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
«Центр развития ребенка –
детский сад № 7»**

ул. Коммунистическая, 8а, г. Чернушка

Пермского края, 617830
тел. (34261) 3 07 87

03.10.2016 № 229

Ведущему специалисту-эксперту
Южного территориального отдела
Управления Роспотребнадзора
Ф.Н. Шайхетдиновой

Заведующего
МАДОУ «ЦРР – детский сад №7»
М.Г. Беловой

На № _____ От _____

ИНФОРМАЦИЯ

По исполнению предписания на 01.10.2016 г.

По состоянию на 01 октября 2016 года у МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7» имеется предписание № 26 от 14 марта 2016 года от Южного территориального отдела Управления Роспотребнадзора.

Сообщаем об устранении следующих нарушений прописанных в предписании:

1. Группа № 10 была закрыта на карантин с 03.03.2016 по 09.03.2016 включительно.

2. Приобретены сушильные шкафы ШСО-22М для создания условий просушивания верхней одежды (копия накладной прилагается) и составлен график использования шкафов для просушки одежды (копия прилагается).

3. В изолятор медицинского кабинета приобретены медицинские кушетки в количестве 2 штук.

4. Усилен контроль за режимом текущей дезинфекции по обеззараживанию воздушной среды с использованием бактерицидных облучателей. Средство «Бриллиантовый миг» для текущей уборки не используется, заказано новое дезсредство «Бриллиантовый свет».

5. Витаминизация третьих блюд осуществляется с 16 марта 2016 года.

6. Во всех буфетных заменены инструкции по обработке посуды.

7. В спальне группы № 9 установлен термометр (был снят детьми) для контроля температуры.

8. Обеспечено усиление контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима:

- устранены нарушения в туалетной комнате группы № 3 произведена замена и установка нового сантехнического оборудования.

- вентиляционные отверстия во всех группах оборудованы вентиляционными решетками.

- проставлена правильная маркировка моечных ванн в буфетных.

- в буфетных групповых ячеек хранятся и используются промаркированные ёмкости для дезинфекции посуды.

- в туалетные комнаты приобретены недостающие туалетные накладки на унитазы.

- в спальне группы № 9 повешены раздвижные шторы, что обеспечивает инсоляцию в помещении в отсутствии детей.

9. Проведены мероприятия по обеспечению соответствия требованиям стен и потолков в коридорах второго этажа в результате течи кровли. Потолки и стены второго этажа были отштукатурены и побелены.

10. На данный момент проведен ремонт кровли помещения пищеблока в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7» (копия договора прилагается).

Заведующий МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7»



М.Г. Белова

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 31-08/2016

г. Пермь

«31» августа 2016 г.

ООО «Союз-Пермь», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Смирнова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны

Некоммерческая организация «Фонд поддержки социальных инициатив», именуемая в дальнейшем «Инвестор», в лице директора Никишиной Валентины Николаевны, действующей на основании Устава, и

Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №7», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Беловой Марины Геннадьевны, действующего на основании Устава,

Администрация Чернушинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы муниципального района - главы администрации Чернушинского муниципального района Михаила Владимировича Шестакова, действующего на основании Устава,

именуемые в дальнейшем «Стороны» в рамках Приложения № 1 к Протоколу о взаимодействии Пермского края и ПАО «ЛУКОЙЛ» на 2016 год заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Подрядчик обязуется в установленный договором срок выполнить ремонт кровли здания МАДОУ «ЦРР – Детский сад №7» по адресу: Пермский край, г. Чернушка, ул. Коммунистическая, 8а в соответствии с Локально сметным расчетом (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.2. Инвестор обязуется обеспечить финансирование работ в соответствии с условиями настоящего договора.
- 1.3. Заказчик обязуется создать Подрядчику, согласно настоящему договору, условия для выполнения работ и принять их результат в установленном порядке.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

- 2.1. Стоимость работ по договору определяется на основании Приложения №1.
- 2.2. Стоимость работ включает в себя все расходы Подрядчика связанные с выполнением настоящего договора, в том числе расходы по привлечению специализированных организаций для выполнения специальных работ.
- 2.3. Подрядчик при производстве работ по настоящему договору самостоятельно приобретает и использует материалы, изделия, конструкции и оборудование.
- 2.4. Подрядчик осуществляет завоз строительных материалов на объект собственным автомобильным транспортом.
- 2.5. До начала работ Подрядчик составляет локальный сметный расчет, где указаны все виды и объемы работ, необходимые выполнить в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 3.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в течение 15 рабочих дней с момента подписания акта передачи объекта подписанного Заказчиком и Подрядчиком.
- 3.2. Срок начала работ: сентябрь 2016г.
- 3.3. Срок окончания работ: октябрь 2016г.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ

- 4.1. Подрядчик принимает на себя обязательство по обеспечению работ строительными материалами, изделиями и конструкциями.
- 4.2. Все предоставляемые материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА



5.1. Для надлежащего исполнения настоящего договора Подрядчик обязан:

- 5.1.1. выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и приложением к нему, в полном соответствии со сметами и строительными нормами и правилами, применять материалы и оборудование, качество которых соответствует государственным стандартам, техническим условиям и имеет соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество;
- 5.1.2. обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных документов по строительству, в том числе строительных норм и правил, государственных стандартов, технических регламентов и настоящего договора;
- 5.1.3. обеспечить при выполнении работ необходимые мероприятия по технике безопасности и иные требования безопасности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, также мероприятия по охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений и объектов сельского поселения;
- 5.1.4. получить до начала производства работ все необходимые разрешения и технические условия для выполнения работ по ремонту кровли здания МАДОУ «ЦРР – Детский сад №7» по адресу: Пермский край, г. Чернушка, ул. Коммунистическая, 8а;
- 5.1.5. в период проведения работ обеспечить надлежащую охрану собственного имущества и имущества третьих лиц, находящихся на площадке, нести ответственность за риск случайной гибели или повреждения результата работ до момента принятия результата работ Заказчиком. Данный факт подтверждается подписанием Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ;
- 5.1.6. нести в полном объеме ответственность за материальный ущерб, порчу имущества третьих лиц, повреждения объектов благоустройства, зеленых насаждений и прочих объектов сельского поселения, возникшие в результате выполнения работ по вине Подрядчика;
- 5.1.7. участвовать в проверках и приемочных комиссиях проверок качества выполненных работ, проводимых представителями Заказчика;
- 5.1.8. вести необходимую документацию в процессе выполнения работ, предъявлять ее при приемке выполненных работ, а также по требованию Заказчика;
- 5.1.9. осуществлять сдачу-приемку фактически выполненных работ по форме КС-2 и КС-3;
- 5.1.10. предоставлять Заказчику и Инвестору по запросу информацию о ходе выполнения работ;
- 5.1.11. в 15 дневной срок со дня подписания актов о приемке завершенных работ, освободить строительную площадку от принадлежащих ему машин, инструментов, строительных материалов;
- 5.1.12. при завершении работ в 5 дневной срок известить об этом Заказчика и Инвестора;
- 5.1.13. до начала производства работ получить в установленном порядке от Заказчика разрешение на строительство;
- 5.1.14. выполнять требования лица, осуществляющего строительный контроль и надзор;
- 5.1.15. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего договора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик вправе:

- 6.1.1. требовать от Подрядчика надлежащего исполнения принятых обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных документов по строительству, в том числе строительных норм и правил, государственных стандартов, технических регламентов и настоящего договора;
- 6.1.2. требовать от Подрядчика представление надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств, в соответствии с требованиями настоящего договора и приложений к нему;
- 6.1.3. запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ;
- 6.1.4. осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ, в любое время, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика;
- 6.1.5. пользоваться иными правами, установленными настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.



6.2. Для надлежащего исполнения настоящего договора Заказчик обязан:

- 6.2.1. с соблюдением законодательства Российской Федерации и в пределах своих полномочий предоставить Подрядчику доступ в здание МАДОУ «ЦРР – Детский сад №7» по адресу: Пермский край, г. Чернушка, ул. Коммунистическая, 8а;
- 6.2.2. согласовывать с Инвестором все существенные стадии реализации проекта.
- 6.2.3. подписывать акты на скрытые работы, акты испытаний и проверок, согласовывать формы КС-2 в части объемов и фактически выполненных строительно-монтажных работ;
- 6.2.4. организовать при необходимости оформление технической паспортизации;
- 6.2.5. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНВЕСТОРА

- 7.1. Обеспечить финансирование выполняемых Подрядчиком работ.
- 7.2. Незамедлительно информировать Заказчика и Подрядчика о невозможности исполнения обязательств по настоящему договору.
- 7.3. Инвестор вправе запрашивать у Подрядчика информацию и документы подтверждающие ход выполнения работ в любое время.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Администрация с соблюдением законодательства Российской Федерации и в пределах своих полномочий:

- 8.1. при необходимости проводит совещания по ремонту кровли Здания на регулярной основе с привлечением представителей подрядной организации, заинтересованных структурных подразделений администрации района;
- 8.2. включает в заявку на финансирование по ремонту кровли Здания в размере, указанном в Приложении №1 к настоящему договору, в рамках взаимодействия Пермского края и ПАО «ЛУКОЙЛ» на 2017 год.

9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

- 9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполняемые Подрядчиком по договору.
- 9.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, материалов и работ устанавливается 3 года с момента подписания сторонами акта приемки работ.
- 9.3. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, вызванные результатом выполненных работ, Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение 20 дней со дня подписания трехстороннего акта выявленных дефектов. Гарантийный срок на выполненные работы в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

- 10.1. Оплату выполненных работ Инвестор производит путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика не позднее 25 февраля 2017г. на основании подписанных всеми сторонами актов выполненных работ (формы КС-2, КС3) и предоставленных счетов-фактур.
- 10.2. Подрядчик составляет и передает Заказчику по 3 экземпляра формы КС-3 и по 3 (три) экземпляра формы КС-2.
- 10.3. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов проверяет достоверность сведений о выполненных работах, отраженных в документах, подписывает их и передает по 2 экземпляра формы КС-3 и 2 экземпляра формы КС-2 Подрядчику.
- 10.4. Подрядчик предоставляет Инвестору для оплаты за выполненные работы справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и прилагаемого к ней акта выполненных работ



(форма КС-2), подписанных организацией, осуществляющей технический надзор и Заказчиком; счет, счет-фактуру.

11. СДАЧА И ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

- 11.1. Подрядчик за десять дней до окончания работ сдает Заказчику исполнительную документацию в полном объеме и письменно информирует Заказчика за пять дней до начала приемки работ.
- 11.2. Заказчик формирует рабочую комиссию и в течение 3 дней после сообщения Подрядчика об их готовности к сдаче назначает дату сдачи объекта.
- 11.3. Приемка результатов полностью завершенных работ осуществляется в соответствии с установленным на дату подписания договора порядком.
- 11.4. Сдача полностью выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются актами, подписанными обеими сторонами. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

12. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

- 12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.
- 12.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы строительству был нанесен значительный, по мнению одной из сторон ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другую в 10-дневной срок.
После этого стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения строительства и принять дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора, либо инициировать процедуру расторжения договора.
- 12.3. При изменениях законодательных и нормативных актов, (ухудшающих положение сторон по сравнению с их состоянием на момент заключения настоящего договора и приводящих к дополнительным затратам времени и денежных средств), существующие на момент начала действия изменений законодательных и нормативных актов, сроки и стоимость строительства должны быть соответствующим образом скорректированы сторонами и закреплены дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

- 13.1. В случае изменений объема работ. Заказчик обязан направить письменное распоряжение, обязательное к исполнению для Подрядчика, с указанием:
 - увеличить или сократить объем любой указанной работы, включенной в настоящий договор;
 - исключить любую указанную работу;
 - изменить характер, качество или вид любой указанной работы;
 - выполнить дополнительную работу некоторого указанного характера, необходимую для завершения строительства.Если такие изменения влияют на стоимость или срок завершения строительства, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения, становящегося с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.
- 13.2. Сроки начала и окончания работ могут быть изменены по взаимному согласию сторон, что скрепляется дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.



- 13.3. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения или протокола.

14. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

- 14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон или протоколом, становящимися с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего договора.
- 14.2. Все споры, противоречия и разногласия, возникающие в связи настоящим договором и неурегулированные в порядке переговоров, передаются на разрешение, рассматриваются в арбитражном суде Пермского края с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию 15 дней с момента получения стороной.

15. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 15.1. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате выполнения работ по вине подрядчика или Заказчика, компенсируется виновной стороной.
- 15.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и /или не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия обеих сторон.
- 15.3. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.
- 15.4. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

Приложения к договору:

Приложение №1 – Локальный сметный расчет;

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №7»

ИНН 5957006337, КПП 595701001,

ОГРН 1025902545547

Юридический адрес: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Коммунистическая, 8а

Почтовый адрес: тот же

тел./ факс (34 261) 3-07-87, email:



Заведующий

/ М.Г. Белова /

Инвестор: Некоммерческая организация «Фонд поддержки социальных инициатив»

Юридический адрес: 614990 г. Пермь ул. Ленина 62

Почтовый адрес : тот же тел. 8 (342) 235 – 61 – 57

ИНН 5902706097 КПП 590201001 БИК 045773702

к/счет 30101810500000000702

Р/сч. 40703810400100000078 в Пермском –ПКБ филиала ПАО Банка «ФК Открытие» в г. Перми



Директор

/ В.Н. Никишина

Подрядчик: ООО «Союз-Пермь»

ИНН 5902198904 КПП 590201001

ОГРН 1065902049256

Юридический адрес: 614045, г. Пермь, ул. Монастырская д. 57, оф. 805

Почтовый адрес: 614068, г. Пермь, ул. Окулова 75/1, офис 516.,

тел.факс (342) 239-07-93, email: unionperm2006@yandex.ru

р/с 40702810929190000280 в ФИЛИАЛЕ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" ОАО "АЛЬФА-БАНК" Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

к/с 30101810200000000824

БИК 042202824

Директор



/ Д.В. Смирнов /

Администрация:

администрация Чернушинского муниципального района

Юридический адрес: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Юбилейная, 9

Почтовый адрес: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Юбилейная, 9

Тел. (34261) 4 43 95, 4 27 66

ИНН 5957000769, КПП 595701001, ОГРН 1025902546658

Глава муниципального района –

глава администрации Чернушинского
муниципального района



М.В. Шестаков

АКТ № 1
Сдачи-приёмки выполненных работ
к Договору подряда № 31-08/2016 от «31» августа 2016 г.

Место передачи: город Пермь

"05" сентября 2016 г.

МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад №7», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Беловой Марины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Союз-Пермь», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Смирнова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик в соответствии с Договором подряда №31-08/2016 от 31.08.2016 г. за период с 31.08.2016 по 05.09.2016 выполнил ремонт кровли МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад №7» по адресу: г. Чернушка, ул. Коммунистическая, 8а, согласно локального сметного расчета (Приложение №1), а Заказчик принял данные работы.
2. Стоимость выполненных работ Подрядчика составляет 148 416,73 (Сто сорок восемь тысяч четыреста шестнадцать) рублей 73 копеек, в т. ч. НДС 18 %, согласно Приложения №1.
3. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет.
4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Заказчика, а второй – у Подрядчика.

ЗАКАЗЧИК
МАДОУ «Центр развития ребенка –
Детский сад №7»



М.П.

/М.Г. Белова/

ПОДРЯДЧИК
ООО «Союз-Пермь»



М.П.

/Д.В. Смирнов/

ИП Жданова Лора Витасовна, г Пермь, ул. Рязанская 19 офис 207, ИНН 590584587021, расчетный счет 408028102294000000350;
Банк филиал "Нижегородский АО Альфа-Банк", кор. счет 30101810200000000824, БИК 042202624.

Грузополучатель
ММДОУ "ЦРР-детский сад № 7", Пермский край, г Чернушка, ул. Коммунистическая, в.а. ИНН 5957006337, КПП 595701001; расчетный
счет 40701810600001000295, банк ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ г ПЕРМЬ, БИК 045773001.

Поставщик
ИП Жданова Лора Витасовна, г Пермь, ул. Рязанская 19 офис 207, ИНН 590584587021, расчетный счет 408028102294000000350;
Банк филиал "Нижегородский АО Альфа-Банк", кор. счет 30101810200000000824, БИК 042202624.

Плательщик
ММДОУ "ЦРР-детский сад № 7", Пермский край, г Чернушка, ул. Коммунистическая, в.а. ИНН 5957006337, КПП 595701001; расчетный
счет 40701810600001000295, банк ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ г ПЕРМЬ, БИК 045773001.

Основание
По счету-фактуре № 15 от 23.09.2016

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления
15	23.09.2016

Вид операции	по ОКТО
Транспортная накладная	по ОКТО
номер	
дата	
номер	
дата	

Номер по накладной	Товар наименование, характеристика, сорт, артикул товара	Ед. изм.	Вид упаковки	Количество в одном месте	Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена руб	Сумма без учета НДС	НДС ставка, %	Сумма руб.	Сумма с учетом НДС
1	Шлаф сушилльный ШС-2м в комплекте с подставкой, 2065x804x512мм, вес 62,5 кг.	шт	6	7	-	1	27 064,00	27 064,00	-	0,00	27 064,00
2	Шлаф сушилльный ШС-2м в комплекте с подставкой, 2065x804x512мм, вес 62,5 кг.	шт	-	-	-	1	27 064,00	27 064,00	-	0,00	27 064,00
Итого					X	X		54 128,00	X		54 128,00
Сумма					X	X		54 128,00	X		54 128,00

Товарная накладная имеет приложение на одном листе
и содержит два листа

Всего мест Масса груза (нетто)
Масса груза (брутто)

Приложение (паспорта, сертификаты, и т.п.) на листах
Всего отпущено на сумму Пятьдесят четыре тысячи сто двадцать восемь рублей 00 копеек.

Отпуск разрешил Руководитель
Груз принял ГРУЗ ПОЛУЧИЛ ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ
Отпуск груза произвел М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

«ЦРР – детский сад № 7»

М.Г. Белова

01 октября 2016 г.



График использования шкафов для просушивания одежды

№ п/п	Группа	Время
1	№ 1 и № 2	С 11-30 до 12-00
2	№ 10 и № 7	С 12-00 до 12-30
3	№ 5 и № 6	С 12-30 до 13-00
4	№ 3 и № 4	С 13-00 до 13-30
5	№ 8 и № 12	С 13-30 до 14-00
6	№ 9 и № 11	С 14-00 до 14-30
7	№ 13 и другие по необходимости	С 14-30 до 15-00