

Приложение № 1 к приказу  
Заведующего  
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7»  
от «28» декабря 2017г №170

### **Учетная политика для целей бухгалтерского учета**

Учетная политика МАДОУ «ЦРР-детский сад №7» (далее – учреждение)

разработана в соответствии с:

- с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ);

- Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);

- Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 23.12.2010 N 183н (далее - Инструкция N 183н);

- приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н).

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства»), № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда»), № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов»), № 260н «Представление

бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Представление отчетности»).

- приказом Минфина от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (приказ № 65н) с изменениями.

-с приказом Минфина от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (Инструкция № 162н).

-иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета в автономных и бюджетных учреждениях и другие акты с изменениями и дополнениями.

## I. Общие положения

1. Обязанности по организации ведения бухгалтерского учета, хранения документов бухгалтерского учета возлагаются на руководителя (заведующего) МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7».

*(Основание: ч.1 ст.7 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ)*

2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер учреждения. Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляет бухгалтерия учреждения. Бухгалтерия учреждения подчиняется главному бухгалтеру учреждения.

*(Основание: ч. 3 ст. 7 Федерального закона N 402-ФЗ)*

3. Деятельность работников бухгалтерии учреждения регламентируется их должностными инструкциями.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

4. Бухгалтерский учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5. В учреждении утвержден состав постоянно действующих комиссий:

- инвентаризационной комиссии имущества и обязательств (**приложение 8**);
- комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (**приложение 10**);
- комиссии по поступлению и выбытию бланков строгой отчетности (**приложение 20**);

**6.** Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с **приложением 6** к настоящей учетной политике.

Документы, поименованные в настоящей Учетной политике, которые не являются первичными учетными документами или регистрами бухгалтерского учета, если иное не установлено настоящей Учетной политикой, составляются в соответствии с обычаями (при их отсутствии - в свободной форме) и прилагаются к соответствующему первичному учетному документу (при его отсутствии - к Бухгалтерской справке ([ф. 0504833](#)), которая служит основанием для отражения операции в бухгалтерском учете).

(Основание: [п. п. 6, 7 Инструкции N 157н](#), [Методические указания N 52н](#))

**7** Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным [Приказом](#) Минфина России от 30.03.2015 N 52н, а также в регистрах, разработанных учреждением самостоятельно.

(Основание: [ч. 5 ст. 10 Федерального закона N 402-ФЗ](#), [п. 11 Инструкции N 157н](#))

**8.** Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

При определении сроков учреждение руководствуется Основными правилами работы архивов организаций.

**9** При отражении операций на счетах бухгалтерского учета применяется корреспонденция счетов:

- предусмотренная [Инструкцией](#) N 183н;

- определенная учреждением самостоятельно (при отсутствии ее в [Инструкции](#) N 183н), согласованная с Управлением образования администрации Чернушинского муниципального района.

(Основание: [п. п. 1, 5 Инструкции N 183н](#))

**10** Лимит остатка кассы утверждается отдельным приказом заведующего

учреждением на финансовый год. Рассчитанная сумма лимита остатка кассы округляется до полных рублей, следующим образом: более 50 копеек – в сторону увеличения, менее 50 копеек включительно – в сторону уменьшения.

(Основание: [п. 2](#) Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства")

**11** Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей, приведен в **Приложении №18** к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 6](#) Инструкции N 157н)

**12** Перечень должностей сотрудников ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности приведен в **Приложении № 5** к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 6](#) Инструкции N 157н)

**13.** Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются в соответствии с Положением о служебных командировках в **Приложении №17**.

(Основание: [ст. 168](#) ТК РФ, [Постановление](#) Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", [п. 6](#) Инструкции N 157н)

**14.** Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов приведен в **Приложении №10** к настоящей Учетной политике.

**15.** Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (**Приложение № 9**)

Основание: [п. п. 25, 34, 44, 46, 51, 60, 61](#) Инструкции N 157н

**16.** Деятельность инвентаризационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле и Порядком проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения, приведенными в **Приложении №15 и №7** к настоящей Учетной политике.

(Основание: [ч. 3 ст. 11, ст. 19](#) Федерального закона N 402-ФЗ, [п. 6](#) Инструкции N

157н)

17. Состав комиссии постоянно действующей комиссии по инвентаризации активов и обязательств определен в **приложении № 8** к Учетной политике.

18. Порядок признания и раскрытия в бухгалтерском учете событий после отчетной даты приведен в **Приложении №12** к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 6 Инструкции N 157н](#))

19. Форма расчетного листка и порядок формирования и выдачи расчетного листка приведена в **Приложении №19** к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 6 Инструкции N 157н](#))

20. Порядок приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя или главного бухгалтера определен в **Приложении №11** к настоящей Учетной политике.

21. Порядок признания и списания дебиторской и кредиторской задолженности определен в **Приложении № 16** к настоящей Учетной политике.

## **II. Технология обработки учетной информации**

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «1С: Предприятие – Бухгалтерия государственного учреждения 8.2» и «1С Предприятие – камин: расчет заработной платы для бюджетных учреждений» «Зарплата».

Основание: [пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н](#).

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- передача отчетности и документов в Фонд социального страхования;
- передача платежных документов для оплаты в органах в которых открыты лицевые счета учреждения.
- прием документов от поставщиков через программное обеспечение СКБ Контур или др.систему.

**3.** Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

**4.** В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере еженедельно производится сохранение резервных копий базы «1С:Предприятие – Бухгалтерия государственного учреждения 8.2» и «1С Предприятие – камин: расчет заработной платы для бюджетных учреждений» «Зарплата»;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

*Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

**5.** При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и соответствующие базы данных. Исправления нужно вносить с учетом следующих положений:

- доначисления или снятие начислений исправляется за счет доходов и расходов текущего года дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно»;
- при восстановлении в учете остатков прошлых лет применяется счет 0.401.10.180 «Прочие доходы»

**6.** Для ведения бухгалтерского учета применяются следующие формы первичных учетных документов:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";
- другие унифицированные формы первичных учетных документов (в случае их отсутствия в Приказе Минфина России от 30.03.2015 N 52н);
- самостоятельно разработанные учреждением формы первичных учетных документов, образцы которых приведены в **Приложении N 3** к настоящей Учетной политике.

### III. План счетов

**1.** Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 183н.

*Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».*

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1–4	<i>Аналитический код вида услуги:</i> _____
5–14	0000000000 по счетам поступлений, в остальных случаях с указанием вида субсидии.
15–17	<i>Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналитической группе подвида доходов бюджетов;</li> <li>• коду вида расходов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов</li> </ul>
18	<p><i>Код вида финансового обеспечения (деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);</li> <li>• 3 – средства во временном распоряжении;</li> <li>• 4 – субсидия на выполнение государственного задания;</li> <li>• 5 – субсидии на иные цели;</li> <li>• 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений</li> </ul>
24–26	<p><i>коды КОСГУ в соответствии с разделом V Указаний, утвержденных приказом Минфина России от 1 июля 2013 № 65н</i></p>

*Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 3 Инструкции № 183н.*

2. Учреждением при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

"2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

"4" - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

"5" - субсидии на иные цели.

*(Основание: п. 21 Инструкции N 157н)*

3. При ведении бухгалтерского учета хозяйственные операции отражаются на счетах Рабочего плана счетов, содержащих в структуре номера счета:

В 1-4 разрядах – **0701** (аналитический код вида функции, услуги, работы учреждения соответствующая коду раздела, подраздела классификации расходов бюджета)

В 5-14 разрядах номеров счетов аналитического учета счетов 010100,010400,010500,010600,010900,020600,030200,030300,030400,040120,040160,050211,050212,050412,050610 – отражаются:

По приносящей доход деятельности (Кфо2) - 0510100060(платные образовательные услуги, 0510100201- родительская плата.

По субсидии на муниципальное задание (кфо 4)

-0510100060- средства местного бюджета на расходы по содержанию имущества и выполнение мун. задания.

-051012Н020 - краевые средства на ФОТ

-051012Н021-краевые средства на аутсорсинг

-051012Н022- краевые средства на увеличение ФМЗ

По субсидиям на иные цели (КФО 5)

-051012Н023 – краевые средства на предоставление соц. гарантий и льгот педагогическим работникам, на компенсацию затрат по воспитанию и обучению детей-инвалидов на дому,

-051021Н010- средства местного бюджета на проведение текущего ремонта,

-051031Н020- средства местного бюджета на проведение обязательных мед. осмотров,

- 051031Н080- средства местного бюджета на возмещение части родительской платы льготным категориям.

- 091011Р030- -средства местного бюджета на аварийный ремонт.

В 15-17 разрядах – аналитический код вида поступлений(доходов()) или выбытий.(расходов) соответствующий:

-аналитической группе подвида доходов

-коду вида расходов

-аналитической группе вида источника финансирования.

По счетам аналитического учета 0205000,0210000, 04011000,050411000,050710000,050810000 с 1 - 14 разряд номеров счетов отражаются нули.

В 1-17 разрядах номеров счетов 020100000 «Денежные средства учреждения», 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» - отражаются нули.

#### **IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств**

1. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле

(приложение 15). Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

### 1. Основные средства

2.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также штампы, печати и инвентарь. Перечень объектов, которые относятся к группе «Инвентарь производственный и хозяйственный», приведен в приложении 13.

2.2. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование в составе одного рабочего места: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках;
- спортивный инвентарь одного наименования в одном помещении;

Не считается существенной стоимость до 20 000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

*Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства».*

2.3. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из знаков:

1-й знак – код вида финансового обеспечения, за счет которого приобретено данное основное средство(КВФО).

2-4й знак-код синтетического счета группы учета ;

5–6-й знак – коды аналитического счета вида учета  
7–9-й знак – порядковый номер нефинансового актива (000001-999999).

*Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

**2.4** Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества, строения и сооружения – несмываемой краской;
- остальные основные средства – путем прикрепления водостойкой инвентаризационной наклейки с номером;

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

**2.5.** Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- «Машины и оборудования»;
- «Инвентарь производственный и хозяйственный»;
- «Прочие основные средства»;

*Основание: пункт 27 Стандарта «Основные средства».*

**2.6.** В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;

- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

**2.7.** Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;

*Основание: пункт 28 Стандарта «Основные средства».*

**2.8.** Начисление амортизации осуществляется следующим образом:

- методом уменьшаемого остатка с применением коэффициента 2 – на основные средства группы «Транспортные средства», а также на компьютерное оборудование и сотовые телефоны;
- линейным методом – на остальные объекты основных средств.

*Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов №157н, пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства».*

**2.9.** При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

*Основание: пункт 41 Стандарта «Основные средства».*

**2.10.** Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства». Состав комиссии по поступлению и выбытию активов установлен в **приложении 10** настоящей Учетной политики.

**2.11.** Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов (приложение 10). Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии. Комиссия при отнесении объекта основных средств, руководствуется «Порядком определения видов особо ценного движимого имущества в отношении автономных учреждений Чернушинского муниципального района», утвержденный постановлением главы Чернушинского муниципального района»

**2.12.** Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости. Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

**2.13.** При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

**2.14.** При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

**2.15.** Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным Стандартом «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект в порядке, установленном в пункте 2.2 раздела V настоящей Учетной политики.

**2.16.** Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

**2.17.** Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются ответственные лица, за которыми они закреплены. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

**2.18** В учете при отражении операций по движению объектов основных средств используются бухгалтерские проводки:

№	Содержание операций	Дебет счета	Кредит счета
1.	<b>Получили от головного учреждения или обособленного подразделения – на основании актов приемки-передачи и извещения (<a href="#">ф. 0504805</a>):</b>		
	– отражена балансовая стоимость;	<a href="#">0.101.XX.000</a>	<a href="#">0.304.04.310</a>
	– сумма ранее начисленной амортизации;	<a href="#">0.304.04.310</a>	<a href="#">0.104.XX.000</a>
	– сумма ранее начисленного убытка от обесценения	<a href="#">0.304.04.310</a>	<a href="#">0.114.XX.000</a>
2.	<b>Получили от госоргана, государственной и муниципальной организации – на основании актов приемки-передачи и извещения (<a href="#">ф. 0504805</a>):</b>		
	– отражена балансовая стоимость;	<a href="#">4.101.XX.000</a>	<a href="#">4.401.10.189</a>
	– сумма ранее начисленной амортизации;	<a href="#">4.401.10.189</a>	<a href="#">4.104.XX.000</a>
	– сумма ранее начисленного убытка от обесценения	<a href="#">4.401.10.189</a>	<a href="#">4.114.XX.000</a>
3.	<b>Получили в других случаях – на основании приходного ордера (<a href="#">ф. 0504207</a>), акта о приеме-передаче:</b>		
	– от граждан и негосударственных организаций;	<a href="#">2.101.XX.000</a>	<a href="#">2.401.10.189</a>
	– от наднациональных организаций и правительств иностранных государств;		<a href="#">2.401.10.152</a>

№	Содержание операций	Дебет счета	Кредит счета
	– от международных финансовых организаций		<a href="#">2.401.10.153</a>
4.	<b>Если основное средство требует доработки или есть сопутствующие расходы:</b>		
	– отражена стоимость имущества, которое получили безвозмездно;	<a href="#">0.106.X1.000</a>	<a href="#">0.304.04.310</a> ; <a href="#">0.401.10.100</a>
	– затраты, чтобы довести объект до состояния, готового к использованию: монтаж и т. д.;	<a href="#">0.106.X1.000</a>	<a href="#">0.302.XX.000</a>
	– принят объект к учету по сформированной стоимости	<a href="#">0.101.XX.000</a>	<a href="#">0.106.X1.000</a>
<p>X – соответствующие группа или вид кода синтетического счета.  XX – аналитический код группы и вида синтетического счета объекта учета.</p>			

**2.19.** Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении, инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

*(Основание: п. 46 Инструкции N 157н)*

**2.20.** При приобретении объектов за счет субсидии на иные цели сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кода вида деятельности "5" - субсидии на иные цели на код вида деятельности на "4" - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания в порядке, приведенном в п. 2.2.4 Приложения к Письму Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798.

*(Основание: п. 5 Инструкции N 183н)*

**2.21.** Принятие к учету объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно оформляется Бухгалтерской справкой (ф.0504833).

**2.22.** Выдача в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно оформляется Накладной (ф.0504102).

**2.23.** Ответственными за хранение технической и другой документации основных средств являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

**2.24.** По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению у материально ответственных лиц подлежат также гарантийные талоны.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

**2.25.** В составе компьютера как единого инвентарного объекта учитываются:

- системный блок;
- монитор;
- клавиатура;
- мышь.

*(Основание: п. п. 6, 45 Инструкции N 157н)*

**2.27.** Как отдельные инвентарные объекты учитываются:

- принтеры;
- сканеры;
- МФУ.

*(Основание: п. п. 6, 45 Инструкции N 157н)*

**2.28.** Выявленные излишки основных средств в результате проведенной в учреждении инвентаризации принимаются к бухгалтерскому учету по рыночной стоимости.

**2.29.** Переоценка стоимости объектов основных средств проводится в порядке и в сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

**2.30.** Операции по переоценке стоимости объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете на основании Справки (ф. 0504833).

**2.31.** В бухгалтерском учете поступление, принятие к учету, внутреннее перемещение, выбытие объектов основных средств оформляются на основании первичных (сводных) учетных документов в порядке, предусмотренном пунктом 48 Инструкции 157 н, пунктом 9,12 Инструкции 183 н.

**2.32.** В бухгалтерском учете выбытие объектов основных средств отражается на основании Акта при наличии согласования решения о списании объекта основного средства в случаях, предусмотренных собственником имущества и утверждающей надписи руководителя учреждения на Акте.

Отражение в бухгалтерском учете выбытия объекта основных средств до утверждения в установленном порядке решения о списании (выбытии) объекта основного средства и реализация мероприятий, предусмотренных Актом о списании, не допускается.

*(Основание: п. 52 Инструкции N 157н)*

**2.33.** Постановка на муниципальный учет, списание с муниципального учета объектов основных средств определяется нормативно-правовым документом Чернушинского муниципального района.

**2.34.** Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках, открываемых на соответствующие объекты (группу объектов) основных средств, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, в разрезе материально ответственных лиц и видов имущества.

*(Основание: п. 54 Инструкции N 157н)*

**2.35** Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Журнале операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов в разрезе кода финансового обеспечения (кфо).

**2.36** Учет операций по поступлению объектов основных средств ведется:

- в Журнале операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов в разрезе кода финансового обеспечения (кфо) части операций принятия к учету объектов основных средств по сформированной первоначальной стоимости или операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных средств на сумму фактических затрат по их достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию;

- в Журнале операций № 8 по прочим операциям в разрезе кода финансового обеспечения (кфо) - по иным операциям поступления объектов основных средств.

*(Основание: п. 55 Инструкции N 157н)*

2.37. В учете при отражении операций по движению объектов основных средств используются бухгалтерские проводки:

<b>Поступление объектов основных средств по договору дарения, пожертвования</b>		
Принятие к учету объектов основных средств по первоначальной стоимости при их безвозмездном поступлении по договору дарения, пожертвования, в случае отсутствия дополнительных затрат, связанных с получением и приведением основных средств в состояние, пригодное для использования	210134310, 210136310	240110180
<b>Учет излишков основных средств по результатам инвентаризации</b>		
Оприходование излишков основных средств по результатам инвентаризации по рыночной стоимости	010124310 010126310 010134310 010136310	040110180
<b>Получение основных средств в счет возмещения ущерба виновным лицом</b>		
Принятие к учету основных средств поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом	010134310 010136310	040110172
<b>Внутреннее перемещение основных средств между материально ответственными лицами учреждения</b>		
Отражение внутреннего перемещения основных средств между материально ответственными лицами	010112000 010124000 010126000 010134000 010136000	010112000 010124000 010126000 010134000 010136000
<b>Расчеты с учредителем по поступлению/выбытию особо ценного</b>		

<b>имущества</b>		
В сумме балансовой стоимости поступившего особо ценного имущества	440110172, 240110172	421006660, 221006660
В сумме балансовой стоимости выбывшего особо ценного имущества	Методом «Красное сторно»	
	440110172, 240110172	421006660, 221006660

**2.38** Корреспонденция счетов по операциям, связанным с изготовлением объектов основных средств хозяйственным способом:

Содержание операций	Номер счета	
	по дебету	По кредиту
Принятие к учете объектов основных средств, изготовленных собственными силами:	010124310	010526340
- отражение стоимости материальных запасов, используемых при изготовлении основных средств	010126310	010534340
	010134310	010536340
	010136310	

## **2. Непроизведенные активы**

2.1. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 4.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости.  
(Основание: пункты 23, 71, 78 Инструкции к Единому плану счетов № 157н)

## **3. Материальные запасы**

3.1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98-99 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

3.2. По фактической стоимости каждой единицы списываются следующие материальные запасы:

- запчасти и другие материалы, предназначенные для изготовления других материальных запасов и основных средств;
- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки;
- специальные инструменты и специальные приспособления
- игрушки, хозтовары и прочее.

*(Основание: п. 108 Инструкции N 157н)*

3.3. Материальные запасы учитываются по тому виду деятельности, за счет которого они приобретены (созданы): "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения), "4" - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; "5" - субсидии на иные цели, если иное не установлено в настоящем разделе для материальных запасов определенной категории.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

3.4. При приобретении (создании) материальных запасов за счет средств, нескольких источников финансирования:

1) в случаях, когда денежных средств субсидии на выполнение муниципального задания недостаточно для оплаты поставки материальных запасов, сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится на код вида деятельности «4» субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

2) в остальных случаях материальные запасы отражаются согласно пункту 3.2. настоящей Учетной политики.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

3.5. Мягкий инвентарь, поступивший в учреждение в комплектах, разукомплектовывается и учитывается поштучно, что оформляется самостоятельно разработанным актом разукомплектации.

Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143).

3.6. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации(ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

*Основание: пункты 52-60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»*

Учет поступления приобретенных материальных запасов от поставщика отражается на основании первичных учетных документов поставщика.

3.7. Учет поступления приобретенных материальных запасов через подотчетных лиц учреждения осуществляется на основании Авансового отчета (ф. 0504049) с приложением оправдательных документов (товарных и кассовых чеков, квитанции к приходному кассовому ордеру).

3.8. Материальные запасы, полученные по договору дарения, пожертвования, принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, равной их текущей рыночной стоимости на дату принятия к учету, увеличенной на стоимость услуг, связанных с их доставкой и приведением в состояние, пригодное для использования. Текущая рыночная стоимость подтверждается документально или определяется экспертным путем. Документальным подтверждением текущей рыночной цены может быть:

- информация Росстата;
- информация о рыночных ценах, опубликованная в СМИ;
- информация о ценах на аналогичную продукцию, полученная в письменной форме от предприятий-изготовителей;
- информация о ценах по заключениям экспертов (оценщиков).

3.9. Безвозмездно полученные материальные запасы от учредителя, органов власти, государственных и муниципальных учреждений при закреплении права оперативного управления, в том числе при реорганизации принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости.

3.10. Излишки материальных запасов в результате проведенной в учреждении инвентаризации принимаются к бухгалтерскому учету по текущей рыночной стоимости.

3.11. Безвозмездная передача материальных запасов государственным и муниципальным организациям, а также другим организациям осуществляется по фактической стоимости материальных запасов и оформляется Накладной на отпуск материалов на сторону (ф. 0315007).

3.12. Аналитический учет материальных запасов ведется по коду вида деятельности (кфо), коду вида имущества (особо ценное, иное), коду вида синтетического счета, с учетом детализации 1-17 разрядов бухгалтерского счета (КПС), закрепленного в настоящей Учетной политике, наименованиям, количеству, в разрезе материально ответственных лиц.

3.13. Выдача материальных запасов (канцелярских принадлежностей, хозяйственных средств и др.) сотрудникам производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), списание выданных по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) производится на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.14. Материальные запасы, которые в процессе хозяйственной деятельности Учреждения пришли в непригодность для дальнейшего использования, списываются с учета на основании Актов о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.15. Материальные запасы, использованные (израсходованные) на нужды учреждения, списываются с учета на основании Актов о списании материальных запасов (ф. 0504230), если в настоящем разделе не установлены иные документы-основания для списания материальных запасов определенной категории.

3.16. Материальные запасы (ткани, нитки, пуговицы и др.) на изготовление хозяйственным способом мягкого инвентаря (полотенец, простыней, салфеток и др) списываются с учета на основании Требования-накладной (ф.0504204).

3.17. Принятие к учету материальных запасов, в том числе мягкого инвентаря в сумме их фактической стоимости, сформированной при их изготовлении хозяйственным способом, отражается на основании Требования-накладной (ф.

0504204):

	Дебет	Кредит
Формирование фактической стоимости материальных запасов, изготовленных собственными силами учреждения:  -отражение стоимости материальных запасов, используемых при изготовлении материальных запасов	01062И000, 01063И000	010525340, 010526340, 010534340, 010535340, 010536340
Принятие к учете материальных запасов по сформированной фактической стоимости при изготовлении хозяйственным способом	010525340, 010526340, 010534340, 010535340, 010536340	01062И000, 01063И000

(Основание: п. 34 Инструкции N183н)

Требование-накладную (ф.0504204), на принятие изготовленного мягкого инвентаря, отражать на основании Акта раскроя ткани, утвержденного учреждением.

3.18. Учет операций по выбытию и перемещению материальных запасов вести в Журнале операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов в разрезе кода финансового обеспечения (кфо).

3.19. Операции по движению материальных запасов отражаются следующими бухгалтерскими проводками:

<b>Приобретение материальных запасов за плату</b>		
	Дебет	Кредит
Приобретение материальных запасов у одного поставщика, либо через подотчетное лицо (в т.ч. НДС):  -за счет безвозмездных пожертвований	210531340, 210534340, 210535340, 210536340	230234730, 220834660
-за счет средств от платной деятельности	210534340, 210535340, 210536340	230234730, 220834660

-за счет субсидии на муниципальное задание	410525340, 410526340, 410531340, 410534340, 410535340, 410536340	430234730, 420834660
<b>Безвозмездное получение материальных запасов по договору дарения, пожертвования</b>		
Принятие к учете материальных запасов, поступивших по договору дарения, пожертвования	210531340, 210534340, 210535340, 210536340	240110180
<b>Приобретение материальных запасов за счет нескольких источников финансирования</b>		
Формирование фактической стоимости материальных запасов при их приобретении за счет соответствующего источника финансирования (2,4,5)	01062П000, 01063П000	030234730, 020834660
Перевод вложений в приобретение материальных запасов на код вида деятельности «4» с кода вида деятельности:		
- «2» - приносящая доход деятельность	240120241	21062П000, 21063П000
-«5» - субсидии на иные цели	530406830	51062П000, 51063П000
Принятие к учету вложений в приобретение материальных запасов по коду вида деятельности «4»:		
-с кода деятельности «2»	41062П000, 41063П000	440110180
-с кода деятельности «5»		530406730
Принятие к учету материальных запасов по сформированной фактической стоимости	410525340, 410526340, 410531340, 410534340, 410535340, 410536340	41062П000, 41063П000

<b>Выявление материальных запасов в качестве излишков при инвентаризации</b>		
Оприходование излишков материальных запасов по результатам инвентаризации по рыночной стоимости	010525340, 010526340, 010531340, 010534340, 010535340, 010536340	040110180
<b>Получение материальных запасов в счет возмещения ущерба виновным лицом</b>		
Принятие к учету материальных запасов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба. Причиненного виновным лицом	010525340, 010526340, 010531340, 010534340, 010535340, 010536340	040110172
<b>Перемещение материальных запасов внутри учреждения между материально ответственными лицами</b>		
Отражение внутреннего перемещения материальных запасов между материально ответственными лицами	010525340, 010526340, 010531340, 010534340, 010535340, 010536340	010525440, 010526440, 010531440, 010534440, 010535440, 010536440

#### **4. Затраты на оказание услуг**

4.1. Для формирования в денежном выражении информации о затратах, связанных с оказанием услуг и хозяйственных операций, осуществляемых с ними, применяются следующие группы счетов:

010960000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг";

010980000 "Общехозяйственные расходы";

*(Основание: п. 58 Инструкции N 183 н)*

4.2. Учет расходов отражать по методу начисления на основании первичных учетных документов.

4.3. Учет прямых расходов вести по видам деятельности на бухгалтерских счетах:

4 10961 000 – прямые расходы, связанные с оказанием услуг по выполнению

муниципального задания;

2 10961 000 – прямые расходы, связанные с оказанием платных образовательных услуг.

4.4. В составе прямых расходов, связанных с оказанием услуг по выполнению муниципального задания(КФО 4) учитываются:

- расходы по оплате труда работников, непосредственно занятых оказанием услуг (основной персонал);

- расходы по начислению страховых взносов на заработную плату работников, непосредственно занятых оказанием услуг;

- расходы по прочим выплатам основному персоналу (компенсация матери по уходу за ребенком до 3-х лет, суточные, связанные с командировкой по педагогической деятельности);

- расходы на организацию питания и приготовления пищи воспитанникам учреждения;

- амортизация основных средств, непосредственно используемых в процессе оказания услуг (краевые средства на увеличение фонда материальных затрат(ФМЗ), средства местного бюджета на выполнение предписаний, выданных контролирующими органами;

- расходы материальных запасов, необходимых для оказания услуг: игрушки, посуда для ведения основной (уставной) деятельности, мягкий инвентарь и прочие материалы.

*(Основание: п. п. 134, 138 Инструкции N 157н)*

4.5. В составе прямых расходов, связанных с оказанием платных образовательных услуг(КФО 2) учитываются :

- расходы по оплате труда работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг (основной персонал);

- расходы по начислению страховых взносов на заработную плату работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг;

- расходы на приобретение бланков строгой отчетности, денежных документов, необходимых для ведения платной деятельности;

- амортизация основных средств, непосредственно используемых в процессе оказания платных образовательных услуг;

- расходы материальных запасов, необходимых для оказания платных образовательных услуг.

- расходы на организацию горячего питания и приготовления пищи воспитанникам МАДОУ «ЦРР- детский сад №7» за счет средств родительской платы.

4.6. При калькулировании фактической себестоимости услуги для прямых расходов применяется способ прямого расчета (фактических расходов).

*(Основание: п. 134 Инструкции N 157н)*

4.7. Учет общехозяйственных расходов вести по видам деятельности на бухгалтерских счетах:

4 10981 000 – общехозяйственные расходы, распределяемые на себестоимость оказанных услуг по выполнению муниципального задания;

2 10981 000 – общехозяйственные расходы, распределяемые на себестоимость оказанных платных образовательных услуг;

4.8. В составе общехозяйственных расходов, связанных с оказанием услуг по муниципальному заданию(КФО 4), учитываются:

- расходы на оплату труда административно-управленческого персонала (прочий персонал);

- расходы на начисление страховых взносов на заработную плату административно-управленческого персонала;

- расходы по прочим выплатам административно-управленческому персоналу (компенсация матери по уходу за ребенком до 3-х лет, суточные, начисляемые в командировках).

- расходы на коммунальные услуги;

- расходы услуги связи;

- прочие услуги поставщиков и подрядчиков, связанные с общехозяйственной и административно-управленческой деятельностью учреждения. К ним относятся расходы:

- на оплату аудиторских, консультационных и информационных услуг;

- на оплату лицензий, права пользования программными продуктами, необходимыми для административно-управленческой деятельности учреждения;

- на оплату информационно-технического сопровождения (ИТС) имеющихся программных продуктов, необходимых для административно-управленческой деятельности учреждения;

- на оплату подписки на газеты, журналы, в т.ч. электронные, необходимые для административно-управленческой деятельности учреждения;

- на оплату услуг по публикации в средствах массовой информации материалов, связанных с административно-управленческой деятельностью учреждения;

- на оплату расходов, связанных с участием в соревнованиях, выставках, фестивалях и прочих подобных мероприятиях, связанных с административно-управленческой деятельностью учреждения;

- на оплату прочих услуг поставщиков, необходимых для административно-управленческой деятельности учреждения.

- расходы на техническое обслуживание электрических сетей и оборудования;

- услуги утилизации и захоронения ТБО.

- услуги комплекса охранных услуг

- услуги технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации;

*(Основание: 181 Инструкция N 183н)*

- и другие

4.9. В составе общехозяйственных расходов, связанных с оказанием платных образовательных услуг(КФО 2), распределяемых на себестоимость, учитываются:

- расходы на оплату труда административно-управленческого персонала (прочий персонал);

- расходы на начисление страховых взносов на заработную плату административно-управленческого персонала;

- расходы на коммунальные услуги;

- расходы материальных запасов для административно-управленческой деятельности (канцелярские товары), общехозяйственных нужд (хозяйственные

товары, строительные материалы) учреждения.

4.10. Прямые расходы принимаются к учету на основании первичных учетных документов и отражаются в соответствии с содержанием хозяйственной операции по дебету счетов 010960000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам", 010400000 "Амортизация", 02080000 "Расчеты с подотчетными лицами", 030300000 "Расчеты по платежам в бюджеты", 010500000 "Материальные запасы", 010100000 "Основные средства" в части введенных в эксплуатацию основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости.

*(Основание: п. 60 Инструкции N 183 н)*

4.11. Общехозяйственные расходы принимаются к учету на основании первичных учетных документов и отражаются в соответствии с содержанием хозяйственной операции по дебету счетов 010980000 "Общехозяйственные расходы" и кредиту счетов 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам", 0100000000 "Амортизация", 020800000 "Расчеты с подотчетными лицами", 030300000 "Расчеты по платежам в бюджеты".

*(Основание: п. 61 Инструкции N 183 н)*

4.12. Общехозяйственные расходы, сформированные на счете 410981000 «Общехозяйственные расходы, распределяемые на себестоимость оказанных услуг по выполнению муниципального задания», по окончании месяца на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) списываются в дебет счета 410961000 «Прямые расходы, связанные с оказанием услуг по выполнению муниципального задания».

4.13. Общехозяйственные расходы, сформированные на счете 210981000 «Общехозяйственные расходы, распределяемые на себестоимость оказанных платных образовательных услуг», по окончании месяца на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) списываются в дебет счета 210961000 «Прямые расходы, связанные с оказанием платных образовательных услуг».

4.14. По окончании месяца на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833)

со счетов (2) 4 109 61000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» по видам деятельности, расходы списываются в дебет счета (2)4 40120000 «Расходы текущего финансового года».

*(Основание: 181 Инструкции N 183н)*

4.15. Распределение общехозяйственных расходов производится между видами деятельности учреждения - услугой по выполнению муниципального задания (кфо 4) и платной деятельностью учреждения (кфо 2) в соответствии с расчетом распределения, отраженным в документе «Распределение общехозяйственных расходов между видами деятельности», утвержденный в качестве самостоятельно разработанной формы в приложении № 3 к Учетной политике.

4.16. Метод распределения - пропорционально прямым затратам по оплате труда основного персонала (ФОТ: 211,212,213 КОСГУ).

4.17. Не учитываются в составе затрат при формировании себестоимости услуг на счете 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»:

- затраты на выплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных Учредителем;

- расходы на амортизационные отчисления по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, закрепленному за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных Учредителем;

- расходы, предусмотренные в объеме выделенной субсидии на иные цели, не связанные с непосредственным выполнением муниципальной услуги (субсидия на иные цели);

- расходы, предусмотренные в объеме выделенных средств на капитальные вложения;

- расходы за счет средств безвозмездных пожертвований, грантов и иных целевых поступлений в виде денежных средств и иного имущества.

- расходы, на приобретение основных средств, материальных запасов после уплаты налога на прибыль за счет средств от оказания платных образовательных услуг.

Указанные расходы отражаются по дебету счета 0 401 20 000.

*(Основание: п. 181 Инструкции N 183н)*

## **5. Денежные средства и денежные документы**

5.1. Кассовая книга оформляется на бумажном носителе с применением компьютера и программы «1С:Предприятие – бухгалтерия государственного учреждения 8.2».

*(Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания Банка России N 3210-У)*

5.2. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками;
- авиационные и железнодорожные билеты.

*(Основание: п. 169 Инструкции N 157н)*

## **6. Расчеты с дебиторами и кредиторами**

6.1. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

6.2. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

6.3. В учреждении может применяться счет КБК Х.210.05.000 для расчетов с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;
- обеспечений исполнения контракта (договора);

- обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;
- других залогов, задатков.

Операции по счету КБК Х.210.05.000 оформляются бухгалтерскими записями:

Дебет КБК Х.210.05.560 Кредит КБК Х.201.11.610 – при перечислении с лицевого счета учреждения средств;

Дебет КБК Х.201.11.510 Кредит КБК Х.210.05.660 – возврат денежных средств на лицевой счет учреждения.

6.4. Учет доходов, получаемых Учреждением, ведется отдельно (обособленно):

- доходы в виде субсидии, выделяемой на обеспечение муниципального задания отражать на бухгалтерском счете 4 20531000;

- доходы в виде субсидии, выделяемой на иные цели отражать на бухгалтерском счете 5 20581000;

- доходы в виде безвозмездно полученного имущества (объектов основных средств иного имущества), денежных средств отражать на бухгалтерском счете 2 20581000;

- доходы от реализации услуг отражать на бухгалтерском счете 2 20531000».

6.5. Учет доходов отражаются по методу начисления:

- от реализации услуг на дату их реализации (последний день отчетного месяца) на основании счета-фактуры (Актов оказания услуг, иных первичных документов, предусмотренных условиями договоров в рамках обычая делового оборота, подтверждающих фактическое оказание услуг);

- в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) и по иным аналогичным доходам – на дату подписания акта приема-передачи имущества;

– в виде безвозмездно полученных денежных средств и иных аналогичных доходов – на дату подписания договора о безвозмездном пожертвовании;

- доходы в виде субсидии, выделяемой на обеспечение муниципального задания в последний день месяца поступления денежных средств на лицевой (расчетный) счет на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833);

- доходы в виде субсидии, выделяемой на иные цели ежемесячно в последний день месяца, в котором производилось выбытие средств субсидии на основании

Бухгалтерской справки (ф. 0504833) с приложением Отчета о состоянии лицевого счета бюджетного/автономного учреждения».

6.6. Расчеты по доходам в виде неустойки (штрафа, пени) по условиям гражданско-правовых договоров, в том числе полученным в результате зачета встречных требований в соответствии с положениями ст. 410 ГК РФ, а также иные аналогичные доходы учитываются на счете 2 209 40 000.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

6.7. Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

6.8. Если при увольнении работника учреждение своевременно не произвело с ним расчет по подотчетным суммам, то сумма дебиторской задолженности, отраженная на счете 0 208 00 000, переносится на соответствующий счет аналитического учета счета 0 206 00 000, а сумма кредиторской задолженности - на соответствующий счет аналитического учета счета 0 302 00 000.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

6.9. Расчеты по суммам задолженности бывших работников перед учреждением за неотработанные дни отпуска при их увольнении; по суммам предварительных оплат, подлежащим возмещению контрагентами в случае расторжения договоров (контрактов), по которым ранее учреждением были произведены оплаты, по суммам задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), учитываются на счете 0 209 30 000.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

6.10. Операции по налогу, в связи с применением упрощенной системы налогообложения отражаются в учете по статье 130 "Доходы от оказания платных услуг (работ)" КОСГУ.

*(Основание: Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н)*

6.11 Аналитический учет по родительской плате ведется на основании Положения

о порядке взимания и расходования родительской платы за содержание детей в МАДОУ «ЦРРО- детский сад №7» утвержденный приказом заведующего от 09.01.2018 по группам, на основании ведомостей по расчетам с родителями, оборотных ведомостей.

## **7. Расчеты с учредителем**

7.1. Изменение показателей, отраженных на счетах 4 210 06 000 и 2 210 06 000, производится по состоянию на 30 сентября и 31 декабря в корреспонденции с соответствующими счетами 4 401 10 172 и 2 401 10 172 в порядке, приведенном в Письме Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798.

На сумму изменений учреждением составляется и направляется Управлению образования администрации Чернушинского муниципального района Извещение (ф. 0504805).

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

## **8. Расчеты по обязательствам**

8.1. Взаимозачет встречных однородных требований (при наличии дебиторской задолженности по одному договору и кредиторской задолженности по другому договору, заключенным с одним поставщиком) производится с согласия поставщика (исполнителя), полученного в письменной форме.

*(Основание: ст. 410 ГК РФ)*

8.2. На счете 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами" отражаются операции:

- по переводу активов и обязательств между видами деятельности - в порядке, приведенном в Приложении к Письму Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798;

- по привлечению денежных средств на исполнение обязательства, принятого по одному виду деятельности за счет остатка средств по другому виду деятельности, с последующим возмещением - в порядке, приведенном в Письме Минфина России от 04.09.2012 N 02-06-10/3517;

- при осуществлении некассовых операций - в порядке, приведенном в Письмах Минфина России от 30.10.2012 N 02-06-10/4554, от 25.03.2013 N 02-06-07/9374, от 18.10.2012 N 02-06-10/4354.

*(Основание: п. 5 Инструкции N 183н)*

8.3. В Журнале операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071) отражаются операции по счетам 0 302 11 000, 0 302 12 000, 0 302 13 000, 0 303 01 000, 0 303 02 000, 0 303 06 000, 0 303 07 000, 0 303 10 000, 0 304 03 000. По каждому виду деятельности формируется отдельный журнал.

8.4. Претензии (штрафы, пени, неустойки), предъявляемые в досудебном порядке подрядчику (исполнителю), нарушившему условия договора (соглашения), отражаются в момент возникновения требований к их плательщикам.

Основанием для начисления такой претензии служит Бухгалтерская справка (ф. 0504833).

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

8.5 К счету КБК Х.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

1 – «Государственная пошлина» (КБК Х.303.15.000);

2 – «Транспортный налог» (КБК Х.303.25.000);

3 – «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам» (КБК Х.303.35.000);

8.6 Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

8.7 Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

## **9. Финансовый результат**

9.1. Начисление дохода в виде субсидии на выполнение муниципального задания производится ежемесячно в последний день месяца на основании выписки банка.

9.2. Начисление дохода в виде субсидий на иные цели отражается ежемесячно в последний день месяца на основании отчета о состоянии лицевого счета бюджетного/автономного учреждения.

9.3. Начисление дохода от оказания платных образовательных услуг на счете 2 401 10 130 производится ежемесячно (на последнее число месяца).

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

9.4. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 140 учитываются:

- суммы штрафов, пеней и иных санкций, предусмотренных условиями договоров;

- поступления в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, включая штрафы, пени и неустойки за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- суммы от возмещения ущерба в соответствии с законодательством РФ, в том числе при возникновении страховых случаев;

- иные суммы принудительного изъятия.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

9.5. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 172 "Доходы от операций с активами" учитываются:

- доходы и расходы, связанные с реализацией нефинансовых и финансовых активов;

- суммы ущерба имуществу и полученные суммы возмещения ущерба;

- поступление материальных запасов, полученных от ликвидации основных средств и остающихся в распоряжении учреждения.

Начисление доходов от реализации в учете учреждения отражается на дату реализации активов (перехода права собственности).

Начисление доходов от возмещения ущерба отражается на дату выявления недостач, хищений имущества.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

9.6. Порядок формирования резервов предстоящих расходов и их использования приведен в Приложении N14 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н)*

9.7. Начисление доходов в виде субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания отражается по дебету счета 4 205 31 000 и кредиту счета 4 401 10 130.

*(Основание: Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н)*

9.8 Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности.

9.9 В бухучете расчеты по НДС и налогу на прибыль отражаются по статье КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)». Основание: раздел V указаний, утвержденных приказом № 65н.

9.10 В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;
- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9.11 Доходы текущего года начисляются:

- от оказания платных услуг - на дату подписания акта оказанных услуг, выполненных работ;
- от передачи в аренду помещений – ежемесячно в последний день месяца;
- от сумм принудительного изъятия – на дату направления контрагенту требования об уплате пени, штрафа, неустойки;
- от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба денежным средствам на основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации

(ф. 0504092), на дату оценки ущерба – на основании акта комиссии;

- от реализации имущества – на дату подписания акта приема-передачи имущества;
- от пожертвований – на дату подписания договора о пожертвовании либо на дату поступления имущества и денег, если письменный договор пожертвования не заключался;

## **10. Санкционирование расходов**

10.1. Обязательства отражаются в следующем порядке:

- принятые обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление на основании расчетной ведомости;

- принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в день подписания соответствующих договоров;

- принятые обязательства по оплате продукции, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате товарных и кассовых чеков, разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

- принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании служебных записок, согласованных с заведующим учреждения, на дату утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств или Авансового отчета;

- принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций, расчетов по страховым взносам на дату начисления кредиторской задолженности;

- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, распоряжений заведующего учреждением на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного листа, принятия решения заведующего учреждением об уплате соответственно;

- принятые обязательства по кредиторской задолженности по договорам,

заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

*(Основание: п. 318 Инструкции N 157н)*

10.2. Денежные обязательства отражаются в следующем порядке:

- обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании расчетной ведомости;

- обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных в соответствии с условиями договора;

- обязательства по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

- обязательства по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражаются на основании авансового отчета, утвержденного заведующим учреждением, на дату его утверждения;

- обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления налога;

- обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов на дату принятия решения заведующего учреждением об уплате;

- обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

*(Основание: п. 318 Инструкции N 157н)*

10.3. Обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), в случае если в договоре (контракте) не указана сумма, отражаются на основании расчетных первичных документов (накладной, акта выполненных работ) поставщика (подрядчика).

10.4. Суммы принятого обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам) по состоянию на 31.12 корректируются в соответствии с расчетными первичными документами (накладными, актами выполненных работ) поставщиков (подрядчиков), в случае если расчеты с поставщиком (подрядчиком) по состоянию на 31.12 завершены.

10.5 Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в **приложении 21**.

## **11. Забалансовые счета**

11.1 Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

"2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

"4" - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

11.2 На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитываются: 01.31 – иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования.

11.3 На забалансовый учет имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования принимается на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником). В случае, если собственник имущества не указал стоимость передаваемого в безвозмездное пользование имущества, учет данного имущества вести в условной оценке: 1 объект - 1 рубль.

11.4. Выбытие имущества в пользовании при возврате имущества собственнику отражается на основании акта приемки-передачи по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.

11.5. Аналитический учет имущества в пользовании по договорам

безвозмездного пользования вести в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе собственников имущества по каждому объекту нефинансовых активов и под инвентарным (учетным) номером, присвоенным объекту собственником, указанным в акте приема-передачи (ином документе).

11.6. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учитываются:

- бланки квитанций;
- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним.
- денежные чековые книжки.

*(Основание: п. 337 Инструкции N 157н)*

11.7. Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 ведется в условной оценке: 1 бланк - 1 руб.

*(Основание: п. 337 Инструкции N 157н)*

11.8 Нереальная к взысканию дебиторская задолженность списывается с балансового учета по приказу заведующего учреждением и учитывается на забалансовом счете 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов".

Основанием для принятия решений о списании с баланса и принятия к учету задолженности на счет 04 являются:

- приказ о списании дебиторской задолженности
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- служебная записка заведующему учреждению о выявлении нереальной к взысканию дебиторской задолженности с приложением подтверждающих документов: решения суда, выписки из ЕГРЮЛ и т.д.

*(Основание: п. 339 Инструкции N 157н)*

11.9 Суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, по приказу заведующего учреждением списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами".

Основанием для принятия решений о списании кредиторской задолженности с баланса и принятия ее на забалансовый счет 20 являются:

- Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и

прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- докладная записка заведующему учреждением о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

*(Основание: п. 371 Инструкции N 157н)*

11.10. Учет основных средств на счете 21 "Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации" ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

*(Основание: п. 373 Инструкции N 157н)*

11.11. Аналитический учет по счету 21 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) по наименованиям и количеству объектов.

*(Основание: п. 374 Инструкции N 157н)*

11.12. На забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" учитывается специальная одежда, выданная в личное пользование работникам МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7».

*(Основание: п. 385 Инструкции N 157н)*

11.13. Внутреннее перемещение материальных ценностей по забалансовому счету отражаются на основании накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102) путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_