

А К Т
ревизии МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7»
(МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7»)

г. Чернушка

26.12.2016г.

Ревизия проведена на основании приказа начальника управления финансов администрации Чернушинского муниципального района от 07.12.2016г. № 72-п «О проведении ревизии в МАДОУ «ЦРР - детский сад №7» в соответствии с планом проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Чернушинского муниципального района на 2016г., утвержденным распоряжением главы муниципального района от 23.12.2015г. № 477-р.

Тема проверки: «Ревизия финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «ЦРР-детский сад № 7».

Проверяемый период: с января 2014г. по декабрь 2015г.

Ревизия проведена ревизионной группой в составе:

заведующего контрольно-ревизионным отделом управления финансов Казиахметовой С.В.;

главного специалиста контрольно-ревизионного отдела управления финансов Зиятдиновой О.А.;

ведущего специалиста контрольно-ревизионного отдела управления финансов Юнысовой О.А.

Срок проведения ревизии составил 13 рабочих дней с 08.12.2016г. по 26.12.2016г.

За проверяемый период заведующей работала Белова М.Г., главным бухгалтером до 26.09.2016г. Неганова М.Ю., с 27.09.2016г. Котова О.Л.

МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 7» за проверяемый период осуществляло свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом начальника управления образовательными учреждениями администрации Чернушинского муниципального района от 18.11.2011г. № 288 с изменениями, утвержденными приказом начальника управления образовательными учреждениями от 29.09.2014г. № 290, а также Устава, утвержденного приказом начальника управления образования администрации Чернушинского муниципального района от 29.06.2015г. № 110.

Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 7»;

сокращенное наименование: МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7».

Место нахождения Учреждения: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Коммунистическая, 8а.

Согласно п. 1.9. Устава Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чернушинский муниципальный район» в лице Управления образования администрации Чернушинского муниципального района.

Основной целью деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

На основании приказа начальника управления образовательными учреждениями администрации Чернушинского муниципального района от 16.12.2011г. № 405 «О создании Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7» создан Наблюдательный совет и назначен его состав. В Учреждении действует Положение «О наблюдательном совете», принятое протоколом Наблюдательного совета МАДОУ «ЦРР –

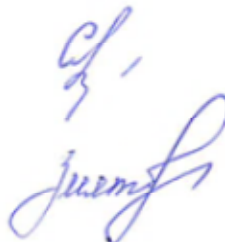
- согласно Положению № 175.
2. Начисление стимулирующих выплат работникам производить согласно утвержденным критериям, позволяющим оценить результативность и качество работы.
 3. Доплату за сверхурочную работу производить согласно ст.99 ТК РФ.
 4. Начисление отпуска совместителям производить в соответствии со ст.286 ТК РФ.
 5. Внести изменения в Учетную политику, согласно изменений Законодательства РФ.
 6. Прописать в Учетной политике или утвердить другим локальным актом перечень лиц, имеющих право на получение доверенностей.
 7. Утвердить Учетной политикой или другим локальным актом форму расчетного листка, прописать порядок формирования и хранения вторых экземпляров расчетных листов.
 8. Счета-фактуры по расчетам с поставщиками и подрядчиками отражать в Журнале операций ф.0504071 своевременно, а именно в том месяце, в котором они выписаны.
 9. Товарные накладные на получение товарно-материальных ценностей подписывать материально ответственным лицом.
 10. Формировать Расчетно-платежную ведомость по ф. 0504401 или Расчетную ведомость ф.0504402.
 11. Табель учета рабочего времени составлять по ф. 0504421.
 12. Учесть замечания по заполнению Карточки-справки ф.0504417.
 13. Бухгалтерскую справку составлять по ф. 0504833.
 14. Учесть замечания по заполнению Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ф. 0504087.
 15. Учесть замечания по заполнению Инвентарных карточек ф. 0504031.
 16. Учесть замечания по заполнению Авансовых отчетов ф. 0504505.
 17. Испорченные квитанции ф.0504510 прилагать в полном объеме, как саму квитанцию, так и дублирующую вторую (отрывную) часть.
 18. Восстановить хронологическую последовательность в Журнале регистрации кассовых документов за 2014, 2015гг.
 19. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проводить инвентаризацию финансовых обязательств учреждения (расчетов с контрагентами, расчетов по налогам и сборам и др.).
 20. Правильно отражать основные средства на счетах бухгалтерского учета.
 21. При выдаче в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 3000 руб. включительно отражать на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации».

Объект контроля вправе предоставить письменные возражения на акт ревизии в течение трех рабочих дней со дня получения акта.

Информацию по устранению нарушений предоставить в срок до 15.02.2017г.

Заведующий контрольно-ревизионным отделом
управления финансов

Главный специалист контрольно-ревизионного
отдела управления финансов



С.В. Казиахметова

О.А. Зиятдинова