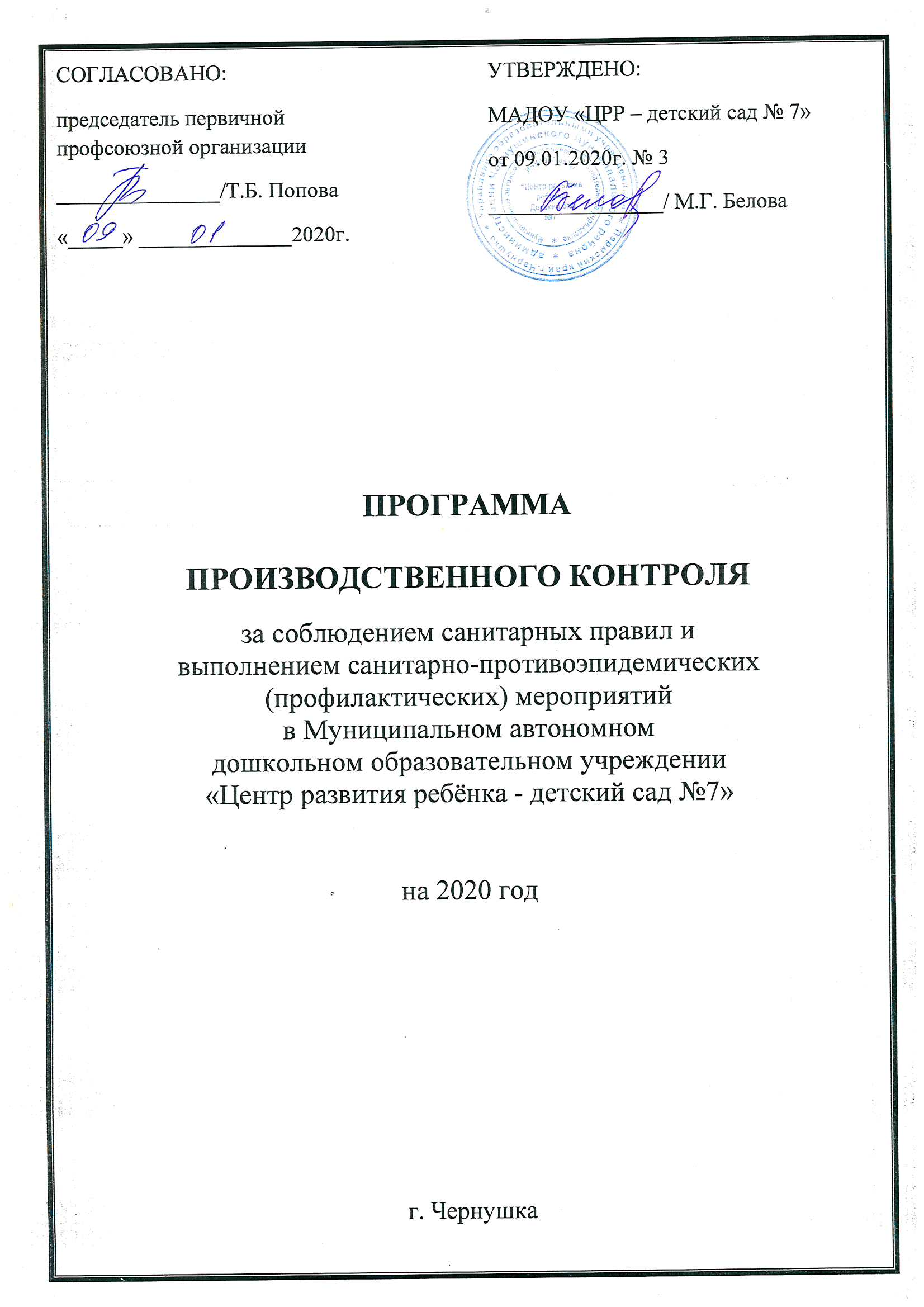
****

**Введение**

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999г. N 52 - ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", и санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно - эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

Данная программа разработана для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 7».

Программа устанавливает порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением санитарно - эпидемиологических (профилактических) мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

**Целью производственного контроля** является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путём должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и контроля за их соблюдением.

**Задачи производственного контроля:**

* соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
* ведение учёта и отчётности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
* организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
* контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
* контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии производства продуктов питания;
* контроль за выполнением комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
* контроль за наличием документов, подтверждающих качество игрового, дидактического, технологического оборудования.

**В программу включены:**

* перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания;
* перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
* перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке;
* мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в Учреждении;
* перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля;
* перечень возможных аварийных ситуаций.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности Учреждения или других существенных изменениях деятельности Учреждения. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

**Лица, осуществляющие производственный контроль в Учреждении:**

* заведующий Учреждением,
* методист, старший воспитатель;
* заведующий хозяйством;
* специалист по охране труда;
* медицинский персонал (по договору с ГБУЗ ПК «Чернушинская ЦРП»);
* шеф-повар, старший повар, кладовщик (по договору с ИП Меньшатовым С. Н.).

**Ответственность** за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля **несёт заведующий Учреждением**.

**Надзор** за организацией и проведением производственного контроля в Учреждении осуществляет ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» без взимания платы.

Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в Учреждении, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

**Паспорт юридического лица**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 7» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, детским садом общеразвивающего вида, созданной для реализации гарантированного государством права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7» - самостоятельное юридическое лицо.

Юридический адрес: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Коммунистическая, д. 8а (корпус 1);

617830, Пермский край, Чернушинский район, п.Азинский, ул. Буденного, д. 20 (корпус 2).

Осуществляемый вид деятельности:

* реализация образовательных программ дошкольного образования.

Учредителем является управление образования администрации Чернушинского муниципального района (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

Юридический адрес Учредителя: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Нефтяников, д.1.

Заведующий Учреждением: Белова Марина Геннадьевна, телефон 8 (34 261) 3-07-87.

**Перечень должностных лиц, на которых возложены функции**

**производственного контроля:**

Методист: Мисюрева Наталья Алексеевна, тел. 8 (34 261) 3-07-87;

Старший воспитатель: Пикулева Надежда Анатольевна, тел. 8 (34 261) 3-07-87;

Заведующий хозяйством: Андреева Анастасия Андреевна, тел. 8(34261)3-07-87.

Медицинские работники:

- Шамсутдинова Геннара Юрьевна, тел. 8 (34 261) 3-07-87 (корпус 1),

- Фархутдинова Файзуна Аскадоковна, тел. 8 (34 261) 3-07-87 (корпус 1);

- Усанина Алёна Валерьевна, тел. 8 (34 261) 3-06-65 (корпус 2).

Шеф-повар: Полонянкина Юлия Евгеньевна, тел. 8 (34 261) 3-07-87 (корпус 1);

Старший повар: Зверева Валентина Михайловна, тел. 8 (34 261) 3-06-65 (корпус 2).

Визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, за соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений, возложен на  медицинских работников.Контроль за организацией питания на основании приказа № 2 от 09.01.2020 г. осуществляет бракеражная комиссия в составе:

1. Белова М.Г., заведующий МАДОУ «ЦРР-детский сад № 7»;

2. Шамсутдинова Г.Ю., фельдшер (корпус 1);

3.Фархутдинова Ф.А., медицинская сестра (корпус 1);

4. Усанина А.В., медицинская сестра (корпус 2);

5. Зверева В.М., старший повар (корпус 2);

6. Полонянкина Ю.Е., шеф-повар (корпус 1);

7. Мукатаева К.И., специалист по охране труда (корпус 2).

Контроль за организацией гигиенического обучения,  медицинских осмотров возлагается на специалиста по охране труда Мукатаеву К. И.

**Для реализации Программы производственного контроля в Учреждении имеются следующие документы:**

1. Договор об оказании услуг по организации горячего питания воспитанников дошкольного учреждения с ИП Меньшатов С. Н.
2. Договор на безвозмездное медицинское обеспечение детей, посещающих дошкольное учреждение с ГБУЗ ПК «Чернушинская ЦРП».
3. Договор на оказание услуг по сбору, транспортировке ТБО с ПКГУП «Теплоэнерго».
4. Договор на возмездное оказание услуг по проведению санитарно-профилактических мероприятий с ГБУЗ ПК «Пермский краевой центр дезинфектологии».
5. Договор на метрологическое обеспечение средств измерений.
6. Договор о проведении периодических медицинских осмотров с ГБУЗ ПК «Чернушинская ЦРП».
7. Договор о гигиеническом обучении сотрудников с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае».
8. Личные санитарные книжки сотрудников.
9. Локальные акты Учреждения (приказы, положения).

**Нормативные документы по проведению производственного контроля**

1. ФЗ от 30.03.1999г. № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

2. ФЗ от 17.09.1998г. № 157 « Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

3. ФЗ от 23.02.2013г. № 15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

4. ФЗ от 18.06.2001г. № 77 «О предупреждении распространения туберкулёза в Российской Федерации»;

5. ФЗ от 29.12.2010г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

6. ФЗ от 09.01.1996г. № 3 «О радиационной безопасности населения»;

7. Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей;

8. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

9. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;

10. ФЗ от 02.01.2000г. № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

11. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

12. СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;

13. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».

14. СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;

15. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещённому освещению жилых и общественных зданий»;

16. СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах»;

17. СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;

18. СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009)»;

19. СанПиН 2.6.1.2800-10 «Гигиенические требования по ограничению облучения населения за счёт природных источников ионизирующего излучения»;

20. СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;

21. СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;

22. СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А»;

23. СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза»;

24. СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;

25. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

26. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулёза»;

27. СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)»;

28. СП 3.5.3. 1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;

29. СП 3.1.3.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»;

30. СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней на территории РФ»;

31. Методические указания по санитарно-бактериологическому контролю на предприятиях общественного питания и торговли пищевыми продуктами МУ № 2657-82;

32. Гигиенические нормативы ГН 2.1.6.1338-03 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населённых мест» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.05.2003 года № 114);

33. Гигиенические нормативы ГН 2.1.6.2309-07 «Ориентировочные безопасные уровни воздействия (ОБУВ) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населённых мест» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2007 года № 92);

34. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

35. Приказ Минобрнауки от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

36. Приказ Минздрава РФ № 229 от 29.06.2000г. “О профессиональной гигиенической подготовке  и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

37. Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**Часть I**

**Объём и периодичность** лабораторных исследований и испытаний определяются с учётом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вредного фактора** | **Должность** | **Класс опасности** |
| Синтетические моющие средства | младший воспитатель | IV |
| Хлорные соединения  (гипохлорит кальция, «жавель») | младший воспитатель | III |

Микробиологические исследования на вредность и опасность факторов производственной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Место отбора, исследования** | **Наименование контролируемого фактора** | **Кратность** | **Ответственный** |
| Воздушная среда групповых, производственных помещений | Параметры микроклимата:  - температура воздуха;  - влажность | 1 раз в год в холодный период года | заведующий хозяйством |
| Рабочее место | Искусственное освещение | 1 раз в год в тёмное время суток | по договору с ФБУЗ «ЦГиЭ» |
|  | Параметры шума (в т. ч. от технологического, вспомогательного оборудования) | по показаниям | по договору с ФБУЗ «ЦГиЭ» |
|  | Химические факторы при различных нештатных, аварийных ситуациях | по показаниям | по договору с ФБУЗ «ЦГиЭ» |

**Вода из источников, разводящей сети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Место отбора, исследования** | **Наименование контролируемого фактора** | **Кратность** | **Ответственный** |
| 1. | Вода питьевая | Бактериологические | 1 раз в год  по показаниям | по договору с ФБУЗ «ЦГиЭ» |
| Физико-химические показатели в соответствии с СанПиН  2.1.4.1074-01 | 1 раз в год  по показаниям | по договору с ФБУЗ «ЦГиЭ» |
| 2 | Вода горячая | Температура подаваемой горячей воды | по показаниям | заведующий хозяйством |

Лабораторные исследования и испытания осуществляются Учреждением с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности (СП 1.1.1058-01).

Лабораторные исследования для МАДОУ «ЦРР – детский сад № 7» проводит ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» в присутствии заведующего Учреждением на основании договора, составляемого на 1 календарный год, а также разовых договоров по ситуации.

В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-х-дневный срок производится запрос в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» о повторном проведении лабораторного обследования.

**Часть 2**

# Перечень должностей работников, подлежащих предварительным при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке в соответствии с [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"](garantf1://12091202.0)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Кол-во человек** | **Кратность мед. осмотров** | **Кратность гигиенической подготовки** | **Вид документа** |
| 1 | Заведующий | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года | Мед. книжка |
| 2 | Заведующий хозяйством | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года | Мед.книжка |
| 3 | Главный бухгалтер | 1 | 1 раз в год |  | Мед.книжка |
| 4 | Бухгалтер | 2 | 1 раз в год |  | Мед.книжка |
| 5 | Специалист по кадрам | 1 | 1 раз в год |  | Мед.книжка |
| 6 | Специалист по ОТ | 1 | 1 раз в год |  | Мед.книжка |
| 7 | Контрактный управляющий | 1 | 1 раз в год |  | Мед.книжка |
| 8 | Системный администратор | 1 | 1 раз в год |  | Мед.книжка |
| 9 | Инженер-программист | 1 | 1 раз в год |  | Мед.книжка |
| 10 | Секретарь | 1 | 1 раз в год |  | Мед.книжка |
| 11 | Делопроизводитель | 1 | 1 раз в год |  | Мед.книжка |
| 12 | Методист | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года | Мед.книжка |
| 13 | Старший воспитатель | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года | Мед.книжка |
| 14 | Педагог-психолог | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года | Мед.книжка |
| 15 | Учитель-логопед | 3 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года | Мед.книжка |
| 16 | Музыкальный руководитель | 3 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года | Мед.книжка |
| 17 | Воспитатель | 38 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года | Мед.книжка |
| 18 | Младший воспитатель | 20 | 1 раз в год | 1 раз в год | Мед.книжка |
| 19 | Ассистент | 1 | 1 раз в год | 1 раз в год | Мед.книжка |
| 20 | Кастелянша | 2 | 1 раз в год |  | Мед.книжка |
| 21 | Вахтёр | 3 | 1 раз в год |  | Мед.книжка |
| 22 | Дворник | 3 | 1 раз в год |  | Мед.книжка |
| 23 | Рабочий по обслуживанию зданий | 2 | 1 раз в год |  | Мед.книжка |
| 24 | Уборщик служебных помещений | 1 | 1 раз в год |  | Мед.книжка |

Обследование персонала пищеблока и медицинских работников на бактериальное носительство проводится в ходе планового медицинского осмотра. Ответственные ГБУЗ ПК «Чернушинская ЦРП», ИП Меньшатов С. Н.

**Часть 3**

Контроль за выполнением комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий

**Мероприятия по организации питания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Кратность** | **Форма контроля и отчётности** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль за качеством поступающих продуктов, условиями их транспортировки, хранения и сроками реализации | По мере поступления сырья (анализ сопроводительных  документов и выборочный лабораторный контроль по показаниям) | Сопроводительные документы о качестве и безопасности пищевых продуктов | ИП Меньшатов С. Н. |
| 2 | Контроль санитарного состояния пищеблока | Смывы на БГКП | Протоколы | ИП Меньшатов С. Н. |
| 3 | Контроль за соблюдением санитарно-технологического режима хранения, приготовления и реализации блюд. | Ежедневно | Бракеражный журнал и другие нормативные акты.  Журнал температурного режима холодильного оборудования | Медицинские работники |
| 4 | Контроль за выполнением натуральных норм питания, витаминизацией блюд | 1 раз в 10 дней,  1 раз в месяц по накопительной ведомости | Накопительная ведомость, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд | Медицинские работники |
| 5 | Контроль за работой по единому 10-дневному меню | Ежедневно | Меню-требование на выдачу продуктов питания | Мед. работники, заведующий |
| 6 | Осмотр персонала пищеблока | Ежедневно | Журнал здоровья | Медицинские работники |
| 7 | Контроль за отбором и хранением суточной пробы | Непосредственно после приготовления пищи | Журнал бракеража готовой продукции | Шеф-повар  (корпус 1);  старший повар (корпус 2) |
| 8 | Контроль за технологией приготовления блюд, наличием технологических карт | Ежедневно | Журнал контроля питания,  журнал бракеража готовой продукции | Заведующий,  мед. работники, шеф-повар (корпус 1);  старший повар (корпус 2) |
| 9 | Контроль за наличием сертификатов и санитарно-эпидемиологических заключений, подтверждающих качество и безопасность завозимых продуктов | Постоянно | Сертификаты, ветеринарные справки о качестве товара | Заведующий,  мед. работники,  шеф-повар (корпус 1);  старший повар (корпус 2) |
| 10 | Контроль за выполнением норм санитарно-эпидемического режима работниками пищеблока:  - маркировка уборочного инвентаря, оборудования;   * генеральная уборка;   - проведение инструктажа по сантехминимуму | Постоянно | Журнал санитарного состояния, журнал учёта проведения генеральных уборок, журнал регистрации инструктажа по сантехминимуму | Мед. работники, заведующий хозяйством |

Контроль осуществляется в соответствии с «Методическими указаниями по санитарно-бактериологическому контролю на предприятиях общественного питания и торговли пищевыми продуктами»(МУ № 2657-82). Перечень исследований, объём, и кратность могут меняться в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации в Учреждении.

**Мероприятия по организации медицинского обеспечения**

**функционирования образовательной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Кратность** | **Форма контроля и отчётности** | **Ответственный** |
| **1** | Гигиеническое обучение:  1. Гигиеническое обучение вновь поступающих работников |  | Медицинские книжки | Медицинские работники |
|  | 2. Гигиеническое обучение поваров | 1 раз в год | Медицинские книжки | ИП Меньшатов С. Н. |
|  | 3. Гигиеническое обучение педагогического,  младшего обслуживающего персонала | 1 раз в два года  Ежегодно | Отметка в медицинской книжке | Секретарь |
| **2** | Медицинские осмотры:  1. Осмотр работников пищеблока | Ежедневно | Журнал здоровья работников пищеблока | Медицинские работники |
|  | 2. Осмотр младших воспитателей на гнойничковые и кожные заболевания | Ежедневно | Журнал здоровья персонала Учреждения | Медицинские работники |
|  | 3. Периодический медицинский осмотр | 1раз в год | Медицинские книжки | Секретарь |
|  | 4. Контроль за прохождением флюорографии, вакцинацией, ревакцинацией работников Учреждения | Индивидуально | Медицинские книжки | Медицинские работники |
|  | 5. Профилактический осмотр воспитанников на педикулез | Сентябрь, октябрь – ежедневно, затем 1 раз в неделю | Журнал осмотра детей на педикулёз | Медицинские работники |
|  | 6. Профилактика гельминтозов (энтеробиоз):  - организация одновременного обследования воспитанников и персонала;  - выполнение мероприятий по оздоровлению источников инвазии, предупреждению передачи возбудителя. | Один раз в год (сентябрь) | Журнал учёта инфекционных заболеваний, журнал дегельминтизации | Медицинские работники |
| **3** | Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников:  1. Организация и проведение профилактических осмотров декретированных возрастов | В соответствии с графиком | Запись в медицинской карте | Медицинские работники |
|  | 2. Оценка физического развития воспитанников:  - антропометрия  - педагогическая диагностика | Осень  Весна | Документация инструктора по  физ. культуре (диагностика);  записи в мед. картах воспитанников | Медицинские работники |
|  | 3. Оценка состояния здоровья воспитанников по следующим показателям:  - общая заболеваемость;  - острая заболеваемость;  - заболеваемость детей в случаях, днях на 1 ребёнка;  - процент часто болеющих детей;  - индекс здоровья;  - процент детей имеющих морфо-функциональные отклонения;  - процент детей с хроническими заболеваниями;  - процент детей, функционально незрелых к обучению в школе;  - процент детей с нарушениями состояния здоровья, вызванными адаптацией к дошкольному учреждению;  - распределение детей по группам физического развития;  - распределение детей по группам здоровья;  - процент детей нуждающихся в оздоровительных мероприятиях | 1 раз в год                На начало учебного года | Статистический годовой отчёт | Медицинские работники |
|  | 4. Обеспечение выполнения плана профилактических прививок | Постоянно | Мед. карта, прививочный сертификат | Медицинские работники |
|  | 5. Проведение ежедневного амбулаторного приёма | Постоянно | Мед. карта | Медицинские работники |
|  | 6. Диагностика функциональной готовности к обучению в школе воспитанников подготовительного возраста | Весна | Диагностические материалы педагога-психолога, записи в мед. картах воспитанников | Методист, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **4** | Контроль за организацией и соблюдением режима дня в образовательном процессе: | По плану работы Учреждения | Карты контроля | Методист, старший воспитатель,  медицинские работники |
| **5** | Контроль за выполнением норм санитарно-эпидемиологического режима:  1. Маркировка уборочного инвентаря, оборудования | Ежеквартально | Журнал санитарного состояния | Заведующий хозяйством, медицинские работники |
|  | 2. Генеральная уборка помещений групповых ячеек, музыкального, спортивного зала, кабинетов | Ежемесячно | Журнал учёта проведения генеральных уборок | Заведующий хозяйством,  медицинские работники |
|  | 3. Контроль за наличием моющих и дезинфицирующих средств для обработки посуды, инвентаря, и правильность их хранения и использования | Ежемесячно | Ведомость выдачи моющих и дез. средств, журнал учёта разведения дез. средств | Заведующий хозяйством,  медицинские работники |
|  | 4. Проведение инструктажа по сантехминимуму | Карантинные мероприятия | Журнал регистрации инструктажа по сантехминимуму | Медицинские работники |
|  | 5. Контроль за качеством и своевременностью проведения дератизации, дезинсекции и дезинфекции | Ежемесячно | По договору с ФБУЗ «Центр дезинфектологии» | Заведующий хозяйством |
|  | 6. Контроль за сбором, временным хранением и вывозом ТБО спецтранспортом | 2 раза в неделю | По договору с ПКГУП «Теплоэнерго» | Заведующий хозяйством |

**Санитарное состояние здания, помещений, территории, игрового и технологического оборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Кратность** | **Форма контроля и отчётности** | **Ответственный** |
| **1** | Контроль за состоянием прогулочных участков:   * исправность построек, игрового оборудования; * мытье веранд и построек; * уборка участка; * проверка песка на степень загрязнения | Постоянно  1 раз в год | Карты контроля,  Журнал 3х-ступенчатого контроля  По договору с ФБУЗ «Центр дезинфектологии» | Воспитатели, методист, заведующий хозяйством |
| **2** | Контроль за состоянием здания, помещений, оборудования:  - обеспечение свободного доступа к технологическому оборудованию;  - исправность технологического, игрового, дидактического оборудования;  - технический осмотр здания | При вводе в эксплуатацию оборудования  Постоянно  2 раза в год | Журнал 3х-ступенчатого контроля,  Акты осмотра | Заведующий хозяйством |
| **3** | Контроль исправности систем отопления, водоснабжения, освещения, вентиляции, канализации | Постоянно | Журнал учёта аварийных ситуаций | Заведующий хозяйством |
| **4** | Контроль искусственного освещения помещений, своевременная замена ламп накаливания, люминесцентных ламп | Постоянно | Журнал учёта аварийных ситуаций | Заведующий хозяйством  По договору с ООО «ОА «Альфа» |
| **5** | Контроль за температурным режимом в групповых помещениях | В холодный период года | Журнал учёта температурного режима | Медицинские работники, заведующий хозяйством |
| **6** | Контроль за работой вентиляционной системы | 1 раз в год | Оперативный журнал | Заведующий хозяйством,  По договору с ООО «СК-ЭЛЕКТРО» |

**Перечень возможных аварийных ситуаций,**

**связанных с остановкой производства, нарушением технических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чрезвычайная ситуация** | **Ответственный** | **Меры** |
| 1. Отключение воды | заведующий хозяйством | 1. Выяснить причину отключения воды. 2. Известить администрацию. 3. Известить родителей. 4. Вызвать ремонтную бригаду для устранения чрезвычайной ситуации. 5. Обеспечить завоз воды. |
| 1. Отключение отопления | заведующий хозяйством | 1. Выяснить причину отключения отопления. 2. Известить администрацию. 3. Одеть детей тепло 4. Известить родителей. 5. Вызвать ремонтную бригаду для устранения чрезвычайной ситуации. |
| 1. Отключение электроэнергии | заведующий хозяйством | 1. Выяснить причину отключения электроэнергии. 2. Известить администрацию. 3. Известить родителей. 4. Вызвать ремонтную бригаду для устранения чрезвычайной ситуации. 5. Обеспечить детей сухим пайком. |
| 1. Канализационное затопление | заведующий хозяйством | 1. Выяснить причину затопления. 2. Известить администрацию. 3. Перевести детей в другое помещение 4. Известить родителей. 5. Вызвать ассенизаторскую машину. 6. Устранить последствия затопления. |
| 1. Пожар | заведующий хозяйством | Мероприятия в соответствии с планом эвакуации. |
| 6. Вспышка инфекционного заболевания, заболеваемость детей более 25% | Медицинские работники, заведующий хозяйством | 1. Известить учредителя. 2. Известить ФБУЗ «ЦГиЭ». 3. Известить родителей о временном прекращении работы группы. 4. Провести карантинные мероприятия. |

**Часть 4**

Перечень форм учёта и отчётности, связанных с осуществлением производственного контроля:

1. Журнал инструктажей по санитарно-техническому минимуму.
2. Журнал здоровья работников пищеблока.
3. Журнал здоровья персонала Учреждения.
4. Журналы бракеража готовой и сырой продукции.
5. Ветеринарные справки о качестве товара.
6. Журнал учёта скоропортящихся продуктов.
7. Накопительная ведомость по анализу питания.
8. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
9. Журнал учёта инфекционных заболеваний.
10. Журнал учёта профилактических прививок.
11. Табель учёта ежедневной посещаемости детей.
12. Справки о болезни ребёнка от участкового педиатра.
13. Журнал осмотра детей на педикулёз.
14. Журнал учёта лиц, находившихся в контакте с инфекционными больными.
15. Личные медицинские книжки сотрудников.
16. Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров.
17. Журнал учёта санитарного состояния Учреждения.
18. Журнал учёта разведения дезинфицирующих средств.
19. Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования.
20. Журнал учёта температурного режима групповых помещений.
21. Журнал учёта аварийных ситуаций.

.